



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รับสมัครผู้ประกอบการเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและอาหารหรือเครื่องดื่ม ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่ 2)

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ประกาศรับสมัครผู้ประกอบการเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและอาหารหรือเครื่องดื่มภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนกันยายน 2569 เปิดให้บริการช่วงวันจันทร์ถึงวันศุกร์ พื้นที่บริเวณลานจอดรถอาคารเรียนรวมฝั่งตรงข้าม อาคารไทยพาณิชย์ (เดิม) จำนวน 1 ล็อค มีขนาดพื้นที่ 450 ตารางเมตร ไปแล้วนั้น

ปรากฏว่ายังไม่มีผู้ประกอบการสนใจสมัครเช่าดำเนินการร้านค้าบริเวณดังกล่าว จึงขอประกาศปรับระยะเวลาในการรับสมัครผู้ประกอบการเช่าพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น ระหว่างเดือน มิถุนายนถึงเดือนกันยายน 2569 จำนวน 4 เดือน ราคาในการยื่นครั้งนี้ไม่ต่ำกว่า 64,000 บาท (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ผู้มีสิทธิสมัครต้องมีคุณสมบัติ และสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการเป็นผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าและอาหารหรือเครื่องดื่มภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ประกอบการ

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) เป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ (นับถึงก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร)
- (3) เป็นผู้ที่มึร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- (4) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพันเพือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะประกอบการได้
- (5) ไม่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัยพะเยา และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยพะเยา
- (6) ไม่เป็นผู้มีประวัติที่มหาวิทยาลัยบอกลยกเลิกการใช้พื้นที่ หรือเคยถูก ศาลฟ้องดำเนินคดี ทั้งนี้ ให้รวมถึงคู่สมรสหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย
- (7) ไม่เป็นผู้มีประวัติเป็นผู้เคยชนะการประมูลแล้วไม่ชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศ

2. หลักฐานในการยื่นใบสมัคร

ผู้ประกอบการจะต้องจัดเตรียมหลักฐานการยื่นสมัครให้ครบตามที่

มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.pd.up.ac.th/ หัวข้อข่าว ประชาสัมพันธ์ หากขาดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งมหาวิทยาลัยอาจจะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ดังนี้

- (1) ใบเสนอราคาประมูลเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือสำเนาจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- (3) หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ประกอบการ (ถ้ามี)
- (4) รายละเอียดของร้านจำหน่ายสินค้า หรือภาพถ่าย หรือร่างแบบร้านจำหน่ายสินค้า
- (5) รายละเอียดค่าเช่าร้าน จำนวนร้านค้าทั้งหมด แยกเป็นประเภทชัดเจน

3. เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประกอบการสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2569 หรือจนกว่าจะมีผู้ให้ความสนใจยื่นใบสมัครในวันและเวลาราชการเวลา 08.30 – 15.00 น. เว้นวันหยุดราชการ โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาทำการ หรือให้ผู้ที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้สมัคร ซึ่งต้องมีหลักฐานการมอบฉันทะเป็นหนังสือยื่นสมัครแทน ณ กองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธรรมปัญโญ) เลขที่ 19 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา หากต้องการสอบถามเพิ่มเติม โปรดติดต่อโทรศัพท์หมายเลข 0-5446-6666 ต่อ 3688 หรือ Email : Revenue@up.ac.th

4. หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ

- (1) มหาวิทยาลัยพะเยา ประกาศรับสมัครผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าและอาหารหรือเครื่องดื่มภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เปิดให้บริการช่วงวันจันทร์ถึงวันศุกร์
- (2) ผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอสูงสุดจะเป็นผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก กรณีมีผู้ยื่นรายเดียวให้ผู้ที่ยื่นรายเดียวเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่ไม่ได้ยื่นเอกสารสำคัญ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือเอกสารประทับตราบริษัท ฯ หรือเอกสารอื่น ๆ สามารถยื่นเพิ่มเติมได้ภายใน 7 วันหากพ้นกำหนดระยะเวลาให้เลือกผู้เสนอราคาลำดับที่ 2 (ตามที่ได้สำรองไว้)
- (3) มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ประกอบการโดยพิจารณาจากผู้ยื่นราคาข้อเสนอสูงสุดประกอบกับความสามารถในการบริหารจัดการแผนการจัดการตลาดและร้านค้ารวมทั้งประสบการณ์ในการบริหารจัดการตลาดหรือร้านค้า
- (4) มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณารับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดก็ได้ ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ประกอบการไม่สามารถบริหารจัดการสถานประกอบการได้ โดยอาจจะพิจารณายกเลิกข้อเสนอในการดำเนินการโดยไม่พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่น

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอรายใดเลยก็ได้ หรือไม่คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอมุ่งให้ผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดก็ได้ ทั้งนี้ การพิจารณาของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยมิได้

5. การชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

ผู้ประกอบการที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกแล้ว ต้องชำระเงินโดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน รายละเอียดดังนี้

(1) ค่าธรรมเนียมตามที่ผู้ประกอบการเสนอ โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 891-200001-3 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยพะเยา ภายใน 7 วันนับถัดจากวันประกาศผลการพิจารณาตั้งแต่วันที่ 16 - 22 พฤษภาคม 2569

(2) ค่าประกันสัญญาการใช้พื้นที่เป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 891-200001-3 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยพะเยา ภายใน 7 วันนับถัดจากวันประกาศผลการพิจารณาตั้งแต่วันที่ 16 - 22 พฤษภาคม 2569

พร้อมทั้งส่งหลักฐานการชำระเงินไปยังกองทรัพย์สิน เลขที่ 19 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา รหัสไปรษณีย์ 56000 หรือ Email : Revenue@up.ac.th ในกรณีที่ผู้ประมูลไม่ดำเนินการชำระเงินตามที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์และมหาวิทยาลัยพะเยา จะริบเงินมัดจำประกันสัญญารวมทั้งขึ้นแบล็กลิสต์ (Blacklist) ผู้ประกอบการรายนั้นต่อไป เว้นแต่ผู้ประกอบการที่ไม่ประสงค์จะยื่นราคาที่ยื่นไว้และได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยพะเยาทราบทันทีที่ได้รับการประสานจะไม่ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ผิดข้อกำหนดและไม่ถูกขึ้นแบล็กลิสต์ (Blacklist)

7. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

(1) ผู้ประกอบการต้องจำหน่ายสินค้าและอาหารหรือเครื่องดื่มที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้จำหน่ายเท่านั้น โดยห้ามมิให้จำหน่ายสิ่งของผิดกฎหมาย และของมีนมเมาทุกชนิดโดยเด็ดขาดและต้องสวมผ้าโปรงหรือตาข่ายคลุมพม และผ้ากันเปื้อน

(2) ผู้ประกอบการต้องจำหน่ายสินค้าและอาหารหรือเครื่องดื่ม ภายในบริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

(3) ผู้ประกอบการสามารถเข้าพื้นที่ได้ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป และร้านค้าที่เข้ามาจำหน่ายอาหาร ไม่เกิน 15 ร้าน

(4) ผู้ประกอบการจะต้องดูแลรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยบริเวณสถานที่ และไม่กระทำการใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย

(5) ผู้สมัครหากชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่แล้ว จะไม่สามารถขอคืนเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ

(6) ห้ามโอนสิทธิ์ให้ผู้อื่นเช่าช่วงหรือดำเนินกิจการแทน

(7) การดัดแปลง ต่อเติม ตกแต่ง ติดตั้งป้ายโฆษณาต่าง ๆ ในสถานที่ประกอบการ

จะต้อง...

จะต้องไม่ทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเกิดความเสียหาย หากเกิดความเสียหายผู้ประกอบการจะต้องทำให้ทรัพย์สินนั้นกลับคืนคงสภาพเดิม และจะต้องรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยในความเสียหายหรือเสียหาย

(8) ผู้ประกอบการต้องไม่มีพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และห้ามเล่นการพนันทุกชนิดภายในมหาวิทยาลัย

(9) ผู้ประกอบการต้องเปิดเผยราคาสินค้าทุกชนิดไว้อย่างชัดเจน

(10) ห้ามมิให้มีการทะเลาะวิวาท หรือส่งเสียงอื้ออึง หรือกระทำการอื่นใดอันนำไปสู่ความไม่สงบเรียบร้อย หรือก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น ในกรณีมีเรื่องดังกล่าวเกิดขึ้นมหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้หยุดจำหน่ายสินค้าและให้ออกจากพื้นที่มหาวิทยาลัยทันที และจะดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ก่อเหตุดังกล่าว

(11) ผู้ประกอบการต้องจัดเก็บขยะหลังจากเสร็จสิ้นตลาดและนำไปทิ้งตามที่กำหนด

(12) กรณีผู้ประกอบการไม่ดำเนินการตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยมีสิทธิหักหรือริบเงินประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

(13) ผู้ประกอบการทำผิดเงื่อนไขการจำหน่ายสินค้า ข้อใดข้อหนึ่ง มหาวิทยาลัยสามารถยกเลิกสิทธิการใช้พื้นที่ได้

8. การประกาศผลการพิจารณา

มหาวิทยาลัย จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.pd.up.ac.th/> วันที่ 15 พฤษภาคม 2569

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2569



(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



เอกสารประกอบการรับสมัคร

ผู้ประกอบการเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและอาหารหรือเครื่องดื่ม
ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา บริเวณลานจอดรถอาคารเรียนรวมภูกามยาว
ฝั่งตรงข้ามธนาคารไทยพาณิชย์





ใบเสนอราคาประมูลเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

บริเวณลานจอดรถอาคารเรียนรวมกฎหมายฯ ฝั่งตรงข้ามธนาคารไทยพาณิชย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ประมูลเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าและอาหารหรือเครื่องดื่มภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณอำเภอ/เขต.....

วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร.....หมู่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร.....หมู่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

มีความประสงค์ประมูลเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าและอาหารหรือเครื่องดื่มภายในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยขอยื่นข้อเสนอ ดังนี้

1. ขอเสนอราคาเช่าพื้นที่.....บาท (.....)
2. รายละเอียดของการจำหน่ายสินค้า ราคา การจัดบูธจำหน่ายสินค้า และการบริหารจัดการ

เอกสารและหลักฐานประกอบการเสนอราคา

- ใบเสนอราคา ต้องกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน
- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด หรือสำเนาจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- รายละเอียดของร้านจำหน่ายสินค้า หรือภาพถ่าย หรือร่างแบบร้านจำหน่ายสินค้า
- รายละเอียดค่าเช่าร้าน จำนวนร้านค้าทั้งหมด แยกเป็นประเภทให้ชัดเจน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

วันที่...../...../.....