

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงานกองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
1	จัดจ้าง	จ้างทำป้าย clean food good taste (674102145)	1	งาน	20,000.00	ส.ค.67 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ส.ค.67	ส.ค.67	กองทรัพย์สิน
2	จัดซื้อ	ซื้อชุดตรวจประเมินมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร (674102145)	1	งาน	50,000.00	ธ.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ธ.ค.66	ธ.ค.66	กองทรัพย์สิน
รวม					70,000.00						

ผู้จัดทำ

(นางสาววัลย์ภรณ์ ธรรมสอน)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาวมนิธา กันธะคำ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

(นางกฤษณา แปะณีนวงศ์)
ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน

ผู้ตรวจสอบ 3

(นายอาทิตย์ ศรีชัย)
ผู้ช่วยอธิการบดี

เห็นชอบ

(นายประจักษ์ ทองรอด)
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการ
แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา