



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากร
กองทรัพยากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



1. รายงานผลการดำเนินงานของโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองทรัพย์สิน

กองทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยการกำหนดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองทรัพย์สิน และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนางานประจำให้ดียิ่งขึ้น

บัดนี้การดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรกองทรัพย์สิน ดังนี้

ตาราง 1 รายงานผลการดำเนินงานของโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองทรัพย์สิน

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
1	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมายและกองทรัพย์สิน	180,000.00	โอนเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน 180,000 บาท ให้กับกองกฎหมาย โดยมีผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวนเงิน 421,116 บาท	วันที่ 9 – 12 พฤษภาคม 2566

**หมายเหตุ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองทรัพย์สิน ได้ดำเนินการร่วมกับกองกฎหมาย โดยกองกฎหมายเป็นผู้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมายและกองทรัพย์สิน

2. รายงานข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรแบ่งตามสังกัด ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา

ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิการศึกษา (จำนวนคน)			รวม (คน)
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
1. งานธุรการ				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	2	2	4
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1			1
2. งานบริหารพื้นที่				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	3	1	4
3. งานรานค้าสวัสดิการ				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	3	1	4
4. งานโรงแรมพัมุยและเอื้องคำ				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	-	1
คนงาน	3	-	-	3
รวมทั้งสิ้น	4	9	4	17

ตารางที่ 3 ข้อมูลบุคลากรกองทรัพย์สิน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	
			พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างชั่วคราว
ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน				
1	นางกฤษณา แปงณีวงศ์	ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	√	
งานธุรการ				
2	นางสาวมนธิรา กันธะคำ	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	√	
3	นางสาววลัยภรณ์ ธรรมสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	√	
4	นางสาวนริศรา วงษารัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	√	
5	นางสาวเอมอร งามใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	√	
งานบริหารพื้นที่				
6	นางสาวศุภมาส ด้านพิทักษ์กุล	หัวหน้างานบริหารพื้นที่ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	√	
7	นายเอนก จักปวง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	√	
8	นางสาวจุฑาภรณ์ กาวี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		√
9	นายนิธิต นารี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		√
งานร้านค้าสวัสดิการ				
10	นางสาวปิยะธิดา ปิ่นประภาวดี	หัวหน้างานร้านค้าสวัสดิการ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	√	
11	นางวาสนา คำปา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	√	
12	นางสาวอณณฉนิชา ภูมิจิระพัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	√	
13	นายอนุสิทธิ์ สุรินวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		√
งานโรงแรมพัมุยและเอื้องคำ				
14	นางสาววราภรณ์ ผลดี	หัวหน้างานโรงแรมพัมุยและเอื้องคำ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	√	
15	นายชัยนาท โฉสนเทียะ	คนงาน	√	
16	นางแสงดาว พูแสง	คนงาน	√	
17	นางสาวรุ่งนภา กอสูงเนิน	คนงาน	√	

3. รายงานข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กองทรัพยากรสิน มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนางานประจำให้ดียิ่งขึ้น และให้รายงานผลการเข้าร่วมอบรมในระบบ HR ของกองการเจ้าหน้าที่ โดยมีบุคลากรที่เข้ารับอบรม/พัฒนา ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 ดังนี้

ตาราง 4 สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวนหลักสูตร	หลักสูตร	วันที่อบรม	สถานที่
1	นางกฤษณา แสงนิเวศ	8	โครงการความร่วมมือเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	16-19 มี.ค. 66	โรงแรมอวานาจ วิลล่า รีสอร์ท จังหวัดกระบี่
			แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัย และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	13 มี.ค. 66	ห้องประชุมบรรจรัตน์ประสิทธิ์
			การจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศ ระยะ 20 ปี มหาวิทยาลัยพะเยา	20-21 มี.ย. 66	ห้องประชุมเมืองพะเยา
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มบริหารจัดการสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมืออาชีพ หลักสูตร Power BI	24 มี.ย. 66	ไรภูกลองฮิลล์ จังหวัดพะเยา
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มบริหารจัดการสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมืออาชีพ หลักสูตร Canva	8 ก.ค. 66	M2 Hotel Waterside จังหวัดพะเยา
			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EdPEx กับกระบวนการทำงานสายสนับสนุน	9-10 ส.ค. 66	ห้องประชุมเมืองพะเยา

			อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำผลงานในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อการพัฒนาบุคลากรและองค์กรสู่ความเป็นเลิศ”	18 ก.ย. 66	M2 Hotel Waterside จังหวัดพะเยา
			โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย “การคุ้มครองสิทธิพนักงานในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช.” มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา	25 ก.ย. 66	ห้องประชุมเมืองพะเยา
2	น.ส.มนธิรา กันธะคำ	4	โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-Budget เพื่อบริหารจัดการโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัยพะเยา	24-27 พ.ย. 66	โรงแรม ลองบีช การ์เด้น ไฮเต็ล แอนด์ สปา เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี
			โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชี	24 – 26 ก.พ. 66	โรงแรมเชียงใหม่ คาร์เดน ริเวอร์ฟรอนต์
			การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5	26 – 28 พ.ค. 66	โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
			การจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศ ระยะ 20 ปี มหาวิทยาลัยพะเยา	20-21 มิ.ย. 66	ห้องประชุมเมืองพะเยา
3	น.ส.ศุภมาส ดานพิทักษ์กุล	1	การจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศ ระยะ 20 ปี มหาวิทยาลัยพะเยา	20-21 มิ.ย. 66	ห้องประชุมเมืองพะเยา
4	น.ส.ปิยะธิดา ปิ่นประภาวัฒนา	1	การจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศ ระยะ 20 ปี มหาวิทยาลัยพะเยา	20-21 มิ.ย. 66	ห้องประชุมเมืองพะเยา

5	น.ส.วราภรณ์ พลดี	1	การจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศ ระยะ 20 ปี มหาวิทยาลัยพะเยา	20-21 มี.ย. 66	ห้องประชุมเมืองพะเยา
6	น.ส.วัลย์ภรณ์ ธรรมสอน	1	การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5	2-4 มี.ย. 66	โรงแรมบางกอกพาเลส
7	นางสาวเอมอร งามใจ	2	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบุคลากร	18-19 ก.ค. 66	ไซยনারายณ์ ริเวอร์ไซด์ จังหวัดเชียงราย
			กิจกรรม PR UP Network ภายใต้โครงการเครือข่ายประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร	14-16 ก.พ. 66	มหาวิทยาลัยบูรพา
8	นายอนุสิทธิ์ สุรินวงศ์	1	อบรมการใช้งาน Tik Tok Marketing & Advertising	21-22 ต.ค. 66	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
9	น.ส.กนกกาญจน์ พรหมจันทร์	1	อบรมการใช้งาน Tik Tok Marketing & Advertising	21-22 ต.ค. 66	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

4. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

4.1 ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

4.2 ข้อเสนอแนะ

ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน ได้เล็งเห็นความสำคัญในการให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้ารับการอบรมเพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานประจำให้ดียิ่งขึ้น จึงมอบหมายให้งานธุรการ กองทรัพย์สิน ทำการประชาสัมพันธ์หลักสูตรหัวข้อการอบรม สัมมนาต่าง ๆ จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน มอบหมายบุคคลให้เข้าร่วมอบรม ตามหน้าที่รับผิดชอบของงานประจำ