

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองทรัพย์สิน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยพะเยา	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	กองทรัพย์สิน	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ของกองทรัพย์สิน ในการบริหารงานของกองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา (No Gift Policy)

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองทรัพย์สิน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	กองทรัพย์สิน จัดพิธี ทำบุญกองทรัพย์สิน ณ ห้องกองทรัพย์สิน อาคาร ๙๙ ปี พระอุ บาลีฯ มหาวิทยาลัย พะเยา	กองทรัพย์สินจัดกิจกรรม “พิธี ทำบุญเพื่อความเป็นสิริมงคลและ สร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร” วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ นำโดย นาง กฤษณา แสงนิ่ววงศ์ ผู้อำนวยการ กองทรัพย์สินพร้อมด้วยหัวหน้างาน และบุคลากรกองทรัพย์สิน ร่วมกัน จัดและเข้าร่วมพิธีทำบุญ กอง ทรัพย์สิน ณ กองทรัพย์สิน อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีฯ มหาวิทยาลัย พะเยา ทั้งนี้ ได้นิมนต์พระสงฆ์มาเจริญ พระพุทธรูปพร้อมถวายสังฆทาน เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่บุคลากร กองทรัพย์สิน ให้อยู่เย็นเป็นสุขและ

				ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในหน่วยงาน และเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติงาน
๒	กองทรัพย์สิน	๒ มีนาคม ๒๕๖๖	กองทรัพย์สิน จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทรัพย์สิน ณ กองทรัพย์สิน อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีฯ มหาวิทยาลัยพะเยา	กองทรัพย์สิน จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทรัพย์สิน เพื่อให้บุคลากรรับรู้เบื้องต้นถึงแนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากร
๓	กองทรัพย์สิน	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	กองทรัพย์สิน จัดกิจกรรมให้บุคลากรเข้าร่วมรับฟังในโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้หัวข้อการอบรม “แนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และ การส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา” ที่จัดโดยกองแผนงาน ผ่านระบบ Microsoft Teams ณ กองทรัพย์สิน อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีฯ มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	กองทรัพย์สิน จัดกิจกรรมให้บุคลากรเข้าร่วมรับฟังในโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้หัวข้อการอบรม “แนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และ การส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา” ที่จัดโดยกองแผนงาน ผ่านระบบ Microsoft Teams ณ กองทรัพย์สิน อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีฯ มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่แนวทางการดำเนินการตามนโยบาย

			ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของ บุ ค ล า ก ร ม มหาวิทยาลัยพะเยา” ณ กองทรัพย์สิน อาคาร ๘๘ ปี พระอุ บาลีฯ ผ่านระบบ Microsoft Teams ของกองแผนงาน จัด ขึ้น	No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่การปลูกจิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมองค์กร สู่การปฏิบัติงาน แก่หน่วยงานทั่วทั้งองค์กรอย่าง เหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมมาตรฐาน ทางคุณธรรมและจริยธรรมแก่ บุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง โดยมีผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ผู้บริหาร หน่วยงาน บุคลากรสายวิชาการ/ บุคลากรสายบริการ เข้าร่วม โครงการฯ
--	--	--	---	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....เห็นควรพิจารณาให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรับรู้และตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การงดรับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) เป็นประจำทุกปี.....

.....

ลงชื่อ.....

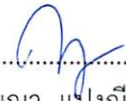


(นางสาวมนธิรา กันธะคำ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นางกฤษณา แปงฉวีวงศ์)

ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์