

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 1 : การบริหารงานมีธรรมาภิบาล และความโปร่งใสอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 2 : ผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาที่ดีและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ | มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลา | กิจกรรม/โครงการ |
|-------|--|----------------------------|--|----------|----------------------------|---|
| 1 | ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ให้ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน | การปฏิบัติหน้าที่ | 1. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด 2. จัดกิจกรรมให้ความสำคัญของหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส | ไม่มี | 1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567 | 1. ประกาศเจตนารมณ์ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกองทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. กำหนดจัดกิจกรรมภายในหน่วยงานให้ความสำคัญของหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส |
| 2 | มีช่องทางที่สามารถให้บุคคลภายนอก แสดงความคิดเห็น และมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน | ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน | ไม่มี | 1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567 | 1. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคลภายนอก แสดงความคิดเห็นในเว็บไซต์ของกองทรัพย์สิน 2. กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์ของกองทรัพย์สิน |
| 3 | มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการของทรัพย์สิน | ความพึงพอใจต่อการให้บริการ | มีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป | ไม่มี | 1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567 | กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการของกองทรัพย์สิน |

| ลำดับ | มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลา | กิจกรรม/โครงการ |
|-------|--|-------------------|-------------------------------------|----------|----------------------------|---|
| 4 | มีการรายงานผลการดำเนินงานของกองทรัพย์สิน | การปฏิบัติหน้าที่ | รายงานผลการดำเนินงานของกองทรัพย์สิน | ไม่มี | 1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567 | <p>กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานของกองทรัพย์สิน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการใช้งบประมาณรายไตรมาส 2. รายงานตรวจสอบพัสดุรายเดือน 3. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนรายปี 4. รายงานรายได้จากการดำเนินงานของงานบริหารพื้นที่ กองทรัพย์สิน 5. รายงานรายได้จากการดำเนินงานของงานร้านค้าสวัสดิการ กองทรัพย์สิน 6. รายงานรายได้จากการดำเนินงานของงานโรงแรมพัfumyและเอื้องคำ กองทรัพย์สิน |