

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงานกองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
1	เช่า	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ (682102023) - เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง - เครื่องพิมพ์ จำนวน 7 เครื่อง	12	เดือน	168,000.00	ต.ค.67 - ก.ย.68	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.ย.67	ก.ย.67	กองทรัพย์สิน
			รวม		168,000.00						

ผู้จัดทำ



(นางสาววลัยภรณ์ ธรรมสอน)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1



(นางสาวมนธิรา กันธะคำ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



(นางสาวมนธิรา กันธะคำ)
หัวหน้างานธุรการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
กองทรัพย์สิน

ผู้ตรวจสอบ 3



(นายอาทิตย์ ศรีชัย)
ผู้ช่วยอธิการบดี

เห็นชอบ



(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการ
แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา