



แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

กองทรัพยากรสิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2573

กองทรัพยากรสิน

มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองทัพอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2573 ฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานในการบริหาร กำกับ ติดตาม ให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ และใช้เป็นคู่มือในการบริหารจัดการ เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการปฏิบัติงาน การพัฒนาหน่วยงานของบุคลากรในกองทัพอากาศ เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางในการพัฒนาซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร สมรรถนะหลักองค์กร ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ซึ่งนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี (โครงการ/กิจกรรม) เพื่อนำไปปฏิบัติและประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

กองทัพอากาศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองทัพอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานและทิศทางการดำเนินงานไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกันของบุคลากรกองทัพอากาศ และขอขอบคุณผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรกองทัพอากาศทุกท่านที่ทำให้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองทัพอากาศฉบับนี้สำเร็จ เพื่อจะมุ่งสู่การดำเนินการให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่วางไว้และดำเนินการตามแผนด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สารบัญ

ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร (Organization Profile)	
1.1 ประวัติความเป็นมาของส่วนงาน	3
1.1.1 เป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย	4
1.1.2 เป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของกองทรัพย์สิน	4
1.2 กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองทรัพย์สิน	6
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571	
1.3 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลักขององค์กร กองทรัพย์สิน	7
1.3.1 ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (Workforce Profile)	8
1.4 ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	10
1.4.1 ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทรัพย์สิน	12
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของกองทรัพย์สิน	
2.1 สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)	13
2.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน	14
2.3 การวิเคราะห์ SWOT กองทรัพย์สิน	15
ส่วนที่ 3 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองทรัพย์สิน	17
ส่วนที่ 4 การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงพัฒนา	
4.1 การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์	20
- ประเด็นยุทธศาสตร์กองทรัพย์สิน	21
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองทรัพย์สิน	22
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2571	

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองทรัพย์สิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2573

โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)

1.1 ประวัติความเป็นมาของกองทรัพย์สิน

มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษาแต่เดิมอยู่ภายใต้การดูแลของมหาวิทยาลัยนเรศวร ใช้ชื่อว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยาตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พุทธศักราช 2553 ขึ้นและได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 จึงได้ถือว่ามหาวิทยาลัยพะเยาได้แยกออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นมหาวิทยาลัยพะเยา (University of Phayao) โดยสมบูรณ์แบบตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 พร้อม มุ่งสู่การพัฒนาให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพและผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากลรวมทั้งการพัฒนาองค์ความรู้สู่ชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในพื้นที่ ดังปณิธาน “ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” ปัจจุบันได้มีการจัดการเรียน การสอน จำนวน 17 คณะ 2 วิทยาลัย 1 วิทยาเขต และ 1 โรงเรียน ซึ่งแบ่งเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา ได้แก่ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปี 2563 มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการปรับปรุงโครงสร้างภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงให้ยุบเลิก “ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว” “หน่วยจัดหารายได้” “ร้านของที่ระลึก” และ “หน่วยกฎหมาย” และให้โอนย้ายไปเป็นภารกิจของกองกฎหมายและทรัพย์สิน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 39 (18/2563) เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2563 ดังนั้น กองกฎหมายและทรัพย์สิน จึงได้จัดตั้งขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ตามมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2563 ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับกอง ภายใต้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

ต่อมา มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพิ่มเติม ได้แก่ กองทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ตามมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม

ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 และได้แบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในกองทรัพย์สิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในกองทรัพย์สิน พ.ศ. 2565 ออกเป็น 4 งาน ดังนี้ 1) งานธุรการ 2) งานบริหารพื้นที่ 3) งานร้านค้าสวัสดิการ และ 4) งานโรงแรมพัมุยและเอื้องคำ

1.1.1 เป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ^{สู่ความสำเร็จ} ของมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก 5 ด้าน ดังนี้

1. พัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต
2. วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
3. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย
5. บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

การมุ่งสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และเพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดสำหรับวัด ประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทุกด้าน

1.1.2 เป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของกองทรัพย์สิน

กองทรัพย์สินได้ดำเนินการตามพันธกิจที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ด้านที่ 5 บริหาร จัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ของกองทรัพย์สิน คือ “เป็นหน่วยงานที่บริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยหลักธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ^{สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน}” ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 เป้าหมายในการดำเนินงานตามพันธกิจของกองทรัพย์สิน

บริการ	ความสำคัญต่อความสำเร็จ	แนวทางการบริหาร
<p>1. บริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดผลตอบแทนสูงสุดตลอดจนการจัดเก็บผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>มีนโยบายในการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์และบริหารทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพและนำนโยบายดังกล่าวลงสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p>
<p>2. บริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อก่อให้เกิดรายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	<p>มีการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อยกให้เกิดรายได้สูงสุด โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน</p>	<p>กำหนดพื้นที่เพิ่มในมหาวิทยาลัย เพื่อยกให้เกิดกิจการใหม่ในการให้บริการภายในมหาวิทยาลัย และรักษากรฐานผู้ประกอบการเดิมให้ดำเนินกิจการให้ยาวนาน</p>
<p>3. พัฒนาสินค้าของที่ระลึกให้มีความหลากหลาย สนับสนุนกิจการและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของชุมชนในรูปแบบของศูนย์กลางจัดจำหน่ายของฝากและของที่ระลึก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนสินค้าจากภูมิปัญญาของชุมชน ในรูปแบบของศูนย์กลางการจัดจำหน่ายของฝากและของที่ระลึก - การพัฒนาสินค้าภายใต้แบรนด์มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเป็นการสร้างภาพจำ และทำให้ผู้พบเห็นได้ทราบว่า เป็นสินค้าภายใต้มหาวิทยาลัยพะเยา - การพัฒนาสินค้าของที่ระลึกให้มีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของ ลูกค้า และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ลงสำรวจสินค้าชุมชนและติดต่อประสานงานกับร้านค้าชุมชน เพื่อนำผลิตภัณฑ์มาวางจำหน่ายในร้านค้าสวัสดิการ - ออกแบบสินค้าของที่ระลึกให้ทันสมัย มีความหลากหลาย สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ - การสั่งผลิตสินค้าที่ มาวางจำหน่ายในร้านค้าสวัสดิการ ต้องเป็นวัสดุที่มีคุณภาพดี คงทน

บริการ	ความสำคัญต่อความสำเร็จ	แนวทางการบริหาร
4. เป็นแหล่งที่พักอาศัยที่น่าอยู่ในมหาวิทยาลัย สร้างความประทับใจให้บริการที่อบอุ่นแบบครอบครัว พร้อมมุ่งมั่นขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านที่พักให้เติบโตอย่างยั่งยืน	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการห้องพักจากห้องพักประเภทรายวัน เป็นรายเดือน และพัฒนาคุณภาพห้องพักให้มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสะอาด มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตประจำวัน รวมถึงการให้บริการที่ดีมีคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงห้องพักให้มีความแข็งแรง ปลอดภัย สะอาดพร้อมให้บริการ - ปรับปรุงซ่อมแซมห้องพักให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เช่าห้องพัก - จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตประจำวัน - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเช่าห้องพักภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

1.2 กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2573

กระบวนการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571 เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยพะเยา ด้านที่ 5 บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล โดยกองทรัพย์สิน ได้ดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

กระบวนการที่ 1 [1-23 สิงหาคม 2567] รับนโยบายการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนากองทรัพย์สินจากผู้บริหาร และศึกษาแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2568 และกฎระเบียบ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองทรัพย์สิน (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2571

กระบวนการที่ 2 [29-30 สิงหาคม 2567] ประชุมทบทวน (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2571 ภายใต้โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ โรงแรม Grand Vista จังหวัดเชียงราย โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ผู้ช่วยอธิการบดี (นายอาทิตย์ ศรีชัย) ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน และบุคลากรกองทรัพย์สินเข้าร่วม เพื่อเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2571 ฉบับสมบูรณ์

กระบวนการที่ 3 [1-15 กันยายน 2567] นำผลลัพธ์จากกระบวนการที่ 1 และ 2 มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) แผนกลยุทธ์การพัฒนากองทัพพลีสิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2571 ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างสมบูรณ์

กระบวนการที่ 4 [26 กันยายน 2567] เสนอขอความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์พัฒนากองทัพพลีสิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571 (ระยะ 4 ปี) ฉบับสมบูรณ์ ต่อที่ประชุมกองทัพพลีสิน

กระบวนการที่ 7 [ตุลาคม 2567] ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองทัพพลีสิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571

1.3 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลักขององค์กร กองทัพพลีสิน

1.3.1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลักขององค์กร

ตารางที่ 2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลักขององค์กร

ปรัชญา	ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิตี นาม (ปัญญาชีวิตี เสถียรชีวิตี นาม) "ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด" (A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)
ปณิธาน	ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)
วิสัยทัศน์	เป็นหน่วยงานที่บริหารจัดการทัพพลีสินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยหลักธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> บริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อก่อให้เกิดรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน พัฒนาสินค้าของที่ระลึกให้เกิดสินค้าแบรนด์มหาวิทยาลัย และนำสินค้าจากภูมิปัญญาของชุมชนในรูปแบบของศูนย์กลางการจัดจำหน่ายของฝากและของที่ระลึก พัฒนาที่พักอาศัยให้สะอาด ปลอดภัย เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย โดยให้บริการที่อบอุ่นแบบครอบครัว พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้บริการที่ดีมีคุณภาพต่อผู้ใช้บริการ
ค่านิยมองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> Team Learning : เรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม ทำงานร่วมกันเป็นทีม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ System Thinking : คิดอย่างเป็นระบบครบวงจร มีความสามารถเชื่อมโยง/สัมพันธ์การทำงาน อย่างเข้าใจและมองเห็นเป็นระบบงานโดยรวม และสามารถนำไปวางแผนดำเนินงานเป็นระบบย่อยที่ละส่วนได้

	3. Service Mind : บริการที่ดี ให้บริการแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในร้านค้าสวัสดิการ ที่พัก โรงแรมพัสดุและเอื้องคำ และผู้ประกอบการอย่างเต็มที่
สมรรถนะ หลักของ องค์กร (Core Competency)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้บริการแก่ผู้ใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา 2. ให้บริการสินค้าที่ระลึกและเครื่องหมายนิสิตให้กับอาจารย์ บุคลากร นิสิตนักศึกษา และบุคคลทั่วไปภายใต้ร้านค้าสวัสดิการมหาวิทยาลัยพะเยา 3. ให้บริการที่พักประเภทรายเดือนและรายวันแก่บุคคลทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

กองทรัพย์สินได้กำหนดพันธกิจที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ตามพันธกิจหลักที่ 5 บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นการบริหารและจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามหลักธรรมาภิบาล ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

1.3.2 ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (Workforce Profile)

กองทรัพย์สิน มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนทั้งสิ้น 16 คน แบ่งออกเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 13 คน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 9 คน ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 1 คน ตำแหน่งคนงาน 3 คน และเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 3 คน

กองทรัพย์สิน มีเป้าหมายในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย ตามพันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ 5.3 สภาพแวดล้อมของบุคลากรเกื้อหนุนและมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ 5.3.1 พัฒนาขีดความสามารถและบริหารจัดการอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางในพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในสายงานของตนเอง สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับสายงานและภาระงานของตนเอง เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับการอบรมมาพัฒนางานประจำและมีทักษะในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

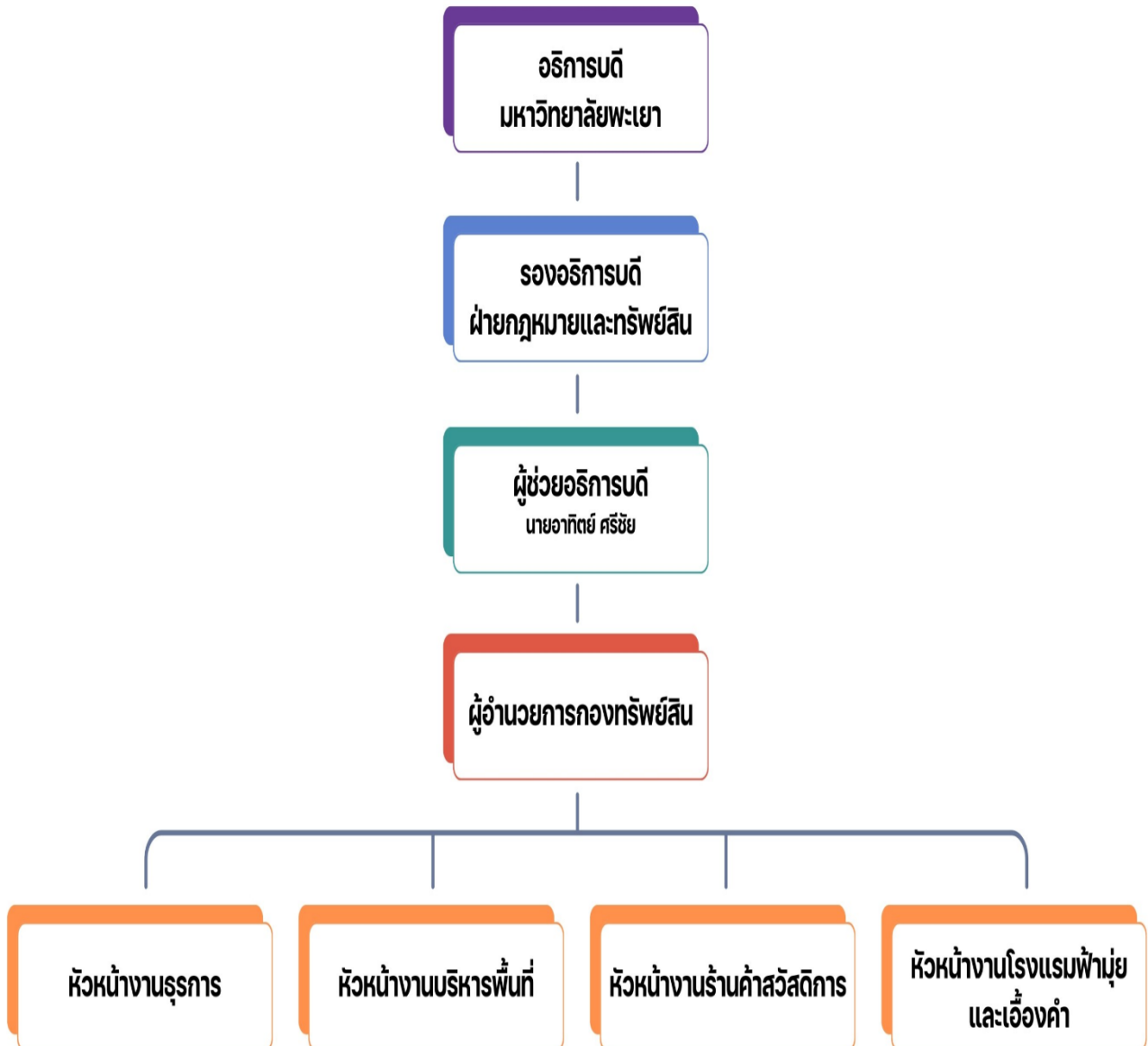
ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรแบ่งตามสังกัด ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา

ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิการศึกษา (จำนวนคน)			รวม (คน)
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
1. งานธุรการ				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	2	2	4
2. งานบริหารพื้นที่				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	5	-	5
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1			1
3. งานร้านค้าสวัสดิการ				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	2	1	3
คนงาน	1	-	-	1
4. งานโรงแรมพัมุยและเอื้องคำ				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	-	1
คนงาน	2	-	-	2
รวมทั้งสิ้น	4	9	3	17

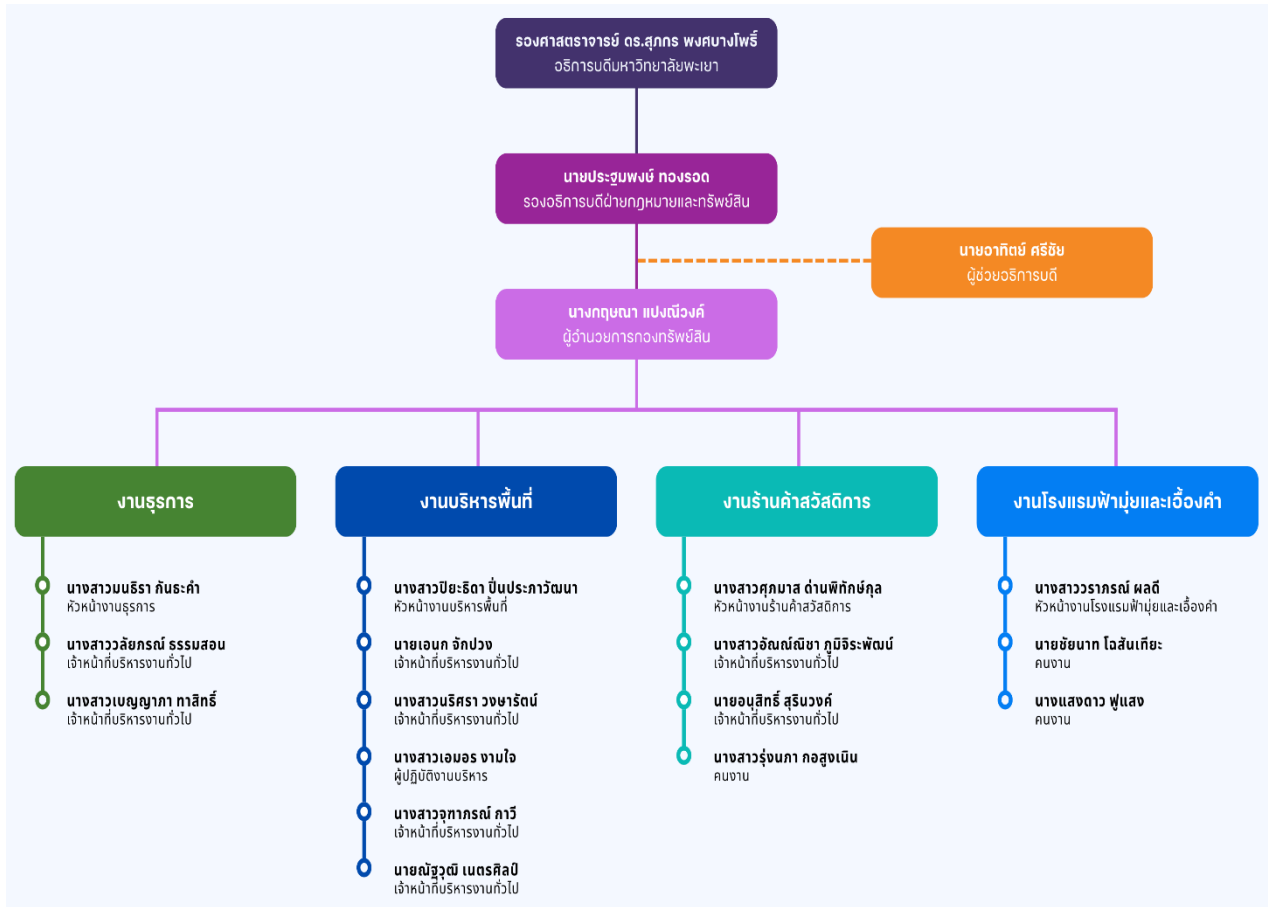
1.4 ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

กองทรัพย์สิน ได้แบ่งโครงสร้างองค์กรตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยระดับงาน ภายในกองทรัพย์สิน พ.ศ. 2565 ดังนี้

โครงสร้างการบริหาร



โครงสร้างองค์กรพัยสิน



1.4.1 ลูกค้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กองทรัพย์สิน

กองทรัพย์สิน ได้กำหนดลูกค้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4 ลูกค้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการและความคาดหวัง

ลูกค้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
งานบริหารพื้นที่	
ผู้ประกอบการจากภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค้ำในการลงทุนในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย 2. ได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพ 3. ได้ใช้พื้นที่ที่เหมาะสมของกิจการ
นิสิต บุคลากร บุคคลภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับการบริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ 2. ได้รับการบริโภคอาหารและเครื่องดื่ม และบริการอื่น ๆ ที่หลากหลาย 3. พื้นที่บริการสะดวกต่อการเข้าถึงได้ง่าย
งานร้านค้าสวัสดิการ	
นิสิต บุคลากร บุคคลภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับสินค้าและบริการที่หลากหลาย ตรงกับความต้องการ 2. สามารถติดต่อสื่อสารได้หลายช่องทาง และเข้าถึงการบริการได้ง่ายและรวดเร็ว 3. ได้รับการบริการที่ดีจากการให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ 4. ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ 5. สามารถเลือกซื้อสินค้าจากชุมชนได้หลากหลาย
งานโรงแรมฟ้ามุ่ยและเอื้องค้ำ	
บุคลากร บุคคลภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพ 2. ได้พักห้องพักที่มีมาตรฐาน ความสะอาด ปลอดภัย 3. ได้รับราคาห้องพักที่เหมาะสม

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของกองทรัพย์สิน

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและวิเคราะห์สภาพการณ์ขององค์การ เพื่อการปรับตัวเข้าสู่การแข่งขันและการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้มีการประเมินคุณภาพการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence; EdPEX) โดยได้วิเคราะห์สภาพการณ์ของกองทรัพย์สิน ไว้ดังนี้

2.1 สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

1) ความเป็นเลิศในการแข่งขัน

ผลการดำเนินงานในช่วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมา กองทรัพย์สินได้บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา สามารถหารายได้จากการดำเนินงานเฉลี่ยปีละ 15,000,000 บาท ขึ้นไป และมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผลการประเมินอยู่ในระดับ AA โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 95.16% อยู่ในอันดับที่ 7 ของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ระดับ AA และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 95.21% อยู่ในอันดับที่ 3 ของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ระดับ ผ่านดี

2) บริบทเชิงกลยุทธ์

กองทรัพย์สิน ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571 โดยมีทั้งหมด 2 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย (1) บริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดผลตอบแทนสูงสุด ตลอดจนการจัดเก็บผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด (2) การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล

3) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

กองทรัพย์สิน มุ่งสู่การเป็นหน่วยงานที่มีการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มีกลยุทธ์มุ่งเน้นผลการดำเนินงานของหน่วย โดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีการปฏิบัติตามแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน รวมถึงการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการกองทรัพย์สิน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของหน่วยงาน

2.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน

(1) การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน

ตารางที่ 5 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน ด้วย 7s McKinsey

7s McKinsey	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
1. Structure	<ol style="list-style-type: none"> มีโครงสร้างองค์กรการบริหารงานที่ชัดเจน และคล่องตัว มีสถานที่ทำงานที่เหมาะสม มีสภาพแวดล้อมที่ดีและปลอดภัย 	<ol style="list-style-type: none"> ทำเลที่ตั้งหน่วยงานอยู่มุมอับสายตา
2. System	นำระบบการจัดการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย มาใช้ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน เช่น E-budget AX D-Mart Building system	ระบบการจัดการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยยังขาดการเชื่อมโยง และไม่สามารถจัดการข้อมูลได้อย่างครอบคลุม ยังต้องได้รับการพัฒนาต่อเนื่อง
3. Strategy	บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน	
4. Skill	บุคลากรในหน่วยงานสามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ได้ดีและรวดเร็ว	บุคลากรยังขาดทักษะเฉพาะด้าน เช่น ด้านกฎหมาย ด้าน IT
5. Staff	บุคลากรมีความรับผิดชอบ ทুমเทและเสียสละในการทำงาน	
6. Style	<ol style="list-style-type: none"> เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานแสดงความคิดเห็น เพื่อการพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานพัฒนาตนเอง โดยให้เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ 	
7. Shared Value	การทำงานเป็นทีม คิดอย่างเป็นระบบ และให้บริการที่ดี	

(2) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ตารางที่ 6 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกด้วย PEST Analysis

PEST	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
1. นโยบายรัฐบาลและกฎหมาย (Political)		
2. สภาพเศรษฐกิจ (Economic and Environment)	<ol style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัย มีจำนวนนิสิต บุคลากร จำนวนมาก ทำให้มีผู้ประกอบการสนใจเข้ามาประกอบกิจการเพิ่มมากขึ้นและหลากหลายประเภท อัตราค่าธรรมเนียมนการใช้พื้นที่และค่าบำรุงอาคารสถานที่ไม่สูง สามารถดึงดูดให้ผู้ประกอบการมาใช้พื้นที่เป็นจำนวนมาก มหาวิทยาลัยมีทรัพย์สินที่สามารถสร้างรายได้และเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย 	
3. การเมือง สังคม และวัฒนธรรม (Socio and Cultural)	จังหวัดพะเยามีผลิตภัณฑ์ของชุมชนหลากหลายหน่วยงานสามารถช่วยสนับสนุนส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของชุมชนมาวางจำหน่ายในร้านค้าสวัสดิการ	ไม่สามารถควบคุมการผลิตสินค้าตามความต้องการสั่งซื้อของลูกค้าได้
4. เทคโนโลยี (Technology)		
5. สิ่งแวดล้อม Environment	มหาวิทยาลัยมีทำเลที่ตั้งและภูมิทัศน์ที่สวยงาม	มหาวิทยาลัยมีทำเลที่ตั้งห่างไกลจากแหล่งชุมชน จึงไม่สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราที่สูงเทียบเท่ามหาวิทยาลัยอื่นได้

2.3 การวิเคราะห์ SWOT กองทรัพย์สิน

กองทรัพย์สินได้ทำการวิเคราะห์สภาพหน่วยงาน เพื่อค้นหาจุดแข็งจุดอ่อน ดังนี้

ตารางที่ 7 การวิเคราะห์ SWOT Analysis

วิเคราะห์ SWOT Analysis	
Strengths (จุดแข็ง)	Weaknesses (จุดอ่อน)
<p>S1 มีโครงสร้างองค์กรการบริหารงานที่ชัดเจนและคล่องตัว</p> <p>S2 มีสถานที่ทำงานที่เหมาะสม มีสภาพแวดล้อมที่ดีและปลอดภัย</p> <p>S3 บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>S4 นำระบบการจัดการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย มาใช้ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน เช่น E-budget AX D-Mart Building system</p> <p>S5 บุคลากรในหน่วยงานสามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ได้ดีและรวดเร็ว</p> <p>S6 เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานแสดงความคิดเห็น เพื่อการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>S7 สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานพัฒนาตนเอง โดยให้เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้</p> <p>S8 บุคลากรมีความรับผิดชอบ ทุก่และเสียสละในการทำงาน</p> <p>S9 การทำงานเป็นทีม คิดอย่างเป็นระบบ และให้บริการที่ดี</p>	<p>W1 ทำเลที่ตั้งหน่วยงานอยู่มุมอับสายตา</p> <p>W2 ระบบการจัดการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยยังขาดการเชื่อมโยง และไม่สามารถจัดการข้อมูลได้อย่างครอบคลุม ยังต้องได้รับการพัฒนาต่อเนื่อง</p> <p>W3 บุคลากรยังขาดทักษะเฉพาะด้าน เช่น ด้านกฎหมาย ด้าน IT</p>
Opportunities (โอกาส)	Threats (ภัยคุกคาม)
<p>O1 มหาวิทยาลัย มีจำนวนนิสิต บุคลากร จำนวนมาก ทำให้มีผู้ประกอบการสนใจเข้ามาประกอบกิจการเพิ่มมากขึ้นและหลากหลายประเภท</p> <p>O2 อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าบำรุงอาคารสถานที่ที่ไม่สูง สามารถดึงดูดให้ผู้ประกอบการมาใช้พื้นที่เป็นจำนวนมาก</p> <p>O3 มหาวิทยาลัยมีทรัพย์สินที่สามารถสร้างรายได้และเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>O4 จังหวัดพะเยามีผลิตภัณฑ์ของชุมชนหลากหลาย หน่วยงานสามารถช่วยสนับสนุนส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของชุมชนมาวางจำหน่ายในร้านค้าสวัสดิการ</p> <p>O5 มหาวิทยาลัยมีทำเลที่ตั้งและภูมิทัศน์ที่สวยงาม</p>	<p>T1 ไม่สามารถควบคุมการผลิตสินค้าตามความต้องการสั่งซื้อของลูกค้าได้</p> <p>T2 มหาวิทยาลัยมีทำเลที่ตั้งห่างไกลจากแหล่งชุมชน จึงไม่สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราที่สูงเทียบเท่ามหาวิทยาลัยอื่นได้</p>

ส่วนที่ 3

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองทรัพย์สิน

กองทรัพย์สินได้กำหนดพันธกิจที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ตามพันธกิจหลักที่ 5 บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นการบริหารและจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามหลักธรรมาภิบาล ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีทั้งหมด 2 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย (1) บริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดผลตอบแทนสูงสุด ตลอดจนการจัดเก็บผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด (2) การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล

ตารางที่ 8 แผนการพัฒนากองทรัพย์สิน

พันธกิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1) บริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อก่อให้เกิดรายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	บริหารจัดการพื้นที่ เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยพะเยา	1. ผู้ประกอบการจากภายนอกมีความสนใจมาใช้พื้นที่ในมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบกิจการ 2. มีกิจการใหม่และหลากหลายมาเปิดให้บริการภายในมหาวิทยาลัย 3. ผู้ประกอบการเดิมยังประกอบกิจการอยู่ในพื้นที่มหาวิทยาลัย	1.1 ขยายพื้นที่ใหม่ เพื่อใช้ในการประกอบกิจการ 2.1 ศึกษาธุรกิจใหม่ที่เหมาะกับนิสิตบุคลากร 2.2 ออกพื้นที่เพื่อสำรวจธุรกิจใหม่จากมหาวิทยาลัยใกล้เคียง 2.3 เชิญชวนผู้ประกอบการเปิดให้บริการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา 3.1 กำหนดราคาเช่าพื้นที่ที่เหมาะสมตามกิจการที่เปิดให้บริการ

พันธกิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
<p>2) พัฒนาลินค้าของที่ระลึกให้ระลึกให้เกิดสินค้าแบรนด์มหาวิทยาลัย และนำสินค้าจากภูมิปัญญาของชุมชนในรูปแบบของศูนย์กลางการจัดจำหน่ายของฝากและของที่ระลึก</p>	<p>พัฒนาลินค้าของที่ระลึกให้ระลึกให้เกิดสินค้าแบรนด์มหาวิทยาลัย และนำสินค้าจากภูมิปัญญาของชุมชนในรูปแบบของศูนย์กลางการจัดจำหน่ายของฝากและของที่ระลึก</p>	<p>1. มีสินค้าของที่ระลึกแบบใหม่ ทันสมัย และหลากหลายภายใต้แบรนด์มหาวิทยาลัย</p> <p>2. มีสินค้าของที่ระลึกจากภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน วางจำหน่ายในร้านค้าสวัสดิการ</p>	<p>1.1 ออกแบบสินค้าของที่ระลึกให้ทันสมัย กำหนดการรูปแบบที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย</p> <p>2.1 ศึกษาสินค้าของที่ระลึกที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นจากชุมชน</p> <p>2.2 ประสานชุมชนเพื่อติดต่อ นำสินค้าของที่ระลึกจากภูมิปัญญาของชุมชนมาวางจำหน่ายภายในร้านค้าสวัสดิการ</p>
<p>3) พัฒนาที่พักอาศัยให้สะอาด ปลอดภัย เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย โดยให้บริการที่อบอุ่นแบบครอบครัว</p>	<p>พัฒนาที่พักอาศัยให้สะอาด ปลอดภัย เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย โดยให้บริการที่อบอุ่นแบบครอบครัว</p>	<p>1. ห้องพักมีความแข็งแรง ปลอดภัย สะอาด พร้อมให้บริการอยู่ตลอดเวลา</p> <p>2. มีผู้เช่าห้องพักเต็มจำนวนห้องที่พร้อมให้บริการ</p>	<p>1.1 สำรวจตรวจสอบห้องพักให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน</p> <p>1.2 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารห้องพักให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์ห้องพักให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยพะเยาที่สนใจได้รับทราบ</p>

พันธกิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
4) พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้บริการที่ดี มีคุณภาพต่อผู้ใช้บริการ	การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	<p>1. การบริหารงานมีธรรมาภิบาล และความโปร่งใสอย่างยั่งยืน</p> <p>2. บรรยากาศการทำงาน ความผูกพันของบุคลากร และวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>3.) ผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาที่ดีและมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. ให้การบริการที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย</p>	<p>1.1) ส่งเสริมการสร้างธรรมาภิบาลภายในมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน</p> <p>2.1) พัฒนาสภาพแวดล้อมของการทำงาน</p> <p>2.2) กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้สนับสนุนวิสัยทัศน์และค่านิยม</p> <p>2.3) สร้างวัฒนธรรมการทำงานสู่ผลลัพธ์ที่มีต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>3.1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เกิดความก้าวหน้าตามสายงาน</p> <p>4.1 ประเมินความไม่พึงพอใจในการให้บริการของกองทรัพย์สิน</p>

ส่วนที่ 4

การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงพัฒนา

4.1 การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์

4.1.1 การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการผลักดันแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571 ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีระบบและกลไก ดังนี้

- 1) เผยแพร่นโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2571 ต่อบุคลากรกองทรัพย์สิน
- 2) สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองทรัพย์สิน แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และความโปร่งใส

4.1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบยุทธศาสตร์รายประเด็น โดยมีระบบและกลไก

- 1) กำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนกองทรัพย์สิน (ผู้รับผิดชอบหลัก) และระดับบุคคล
- 2) กำหนดให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนของกองทรัพย์สิน

4.1.3 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

- 1) ศึกษานโยบายและวิสัยทัศน์ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และแนวทางจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2571
- 2) สร้างความสอดคล้องของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ กับการประเมินการปฏิบัติงานตามระดับของตัวชี้วัดการดำเนินงานกองทรัพย์สิน
- 3) ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามตัวชี้วัดและตามรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- 4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ แผนปฏิบัติการประจำปี ต่อกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

ประเด็นยุทธศาสตร์กองทัพลิน

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ : บริหารจัดการพื้นที่ เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เป้าประสงค์

- 1.1 ผู้ประกอบการจากภายนอกมีความสนใจมาใช้พื้นที่ในมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบกิจการ
- 1.2 มีกิจการใหม่และหลากหลายมาเปิดให้บริการภายในมหาวิทยาลัย
- 1.3 ผู้ประกอบการเดิมยังประกอบกิจการอยู่ในพื้นที่มหาวิทยาลัย

2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาสินค้าของที่ระลึกให้เกิดสินค้าแบรนด์มหาวิทยาลัย และนำสินค้า จากภูมิปัญญาของชุมชนในรูปแบบของศูนย์กลางการจัดจำหน่ายของฝากและของที่ระลึก เป้าประสงค์

- 2.1 มีสินค้าของที่ระลึกแบบใหม่ ทันสมัย และหลากหลายภายใต้แบรนด์มหาวิทยาลัย
- 2.2 มีสินค้าของที่ระลึกจากภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน วางจำหน่ายในร้านค้าสวัสดิการ

3. ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาที่พักอาศัยให้สะอาด ปลอดภัย เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากร มหาวิทยาลัย โดยให้บริการที่อบอุ่นแบบครอบครัว

เป้าประสงค์

- 3.1 ห้องพักมีความแข็งแรงปลอดภัย สะอาด พร้อมให้บริการอยู่ตลอดเวลา
- 3.2 มีผู้เช่าห้องพักเต็มจำนวนห้องที่พร้อมให้บริการ

4. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมี ธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

- 4.1 การบริหารงานมีธรรมาภิบาล และความโปร่งใсы่างยั่งยืน
- 4.2 บรรยากาศการทำงาน ความผูกพันของบุคลากร และวัฒนธรรมองค์กร
- 4.3 ผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาที่ดีและมีประสิทธิภาพ
- 4.4 ให้การบริการที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

เพื่อให้การบริหารจัดการทัพลินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยหลักธรรมาภิบาล
รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการดำเนินการตามพันธกิจทุกด้านของกองทัพลิน และ
พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีบริการที่ดีมีคุณภาพต่อผู้ให้บริการ

ตารางที่ 9 ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2571

ลำดับ	ตัวชี้วัด	BSC Perspective	ค่าเป้าหมาย			
			2568	2569	2570	2571
1	ประเด็นยุทธศาสตร์ บริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อก่อให้เกิดรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	Internal Process				
	1.1 มีผู้ประกอบการที่สนใจมาใช้พื้นที่ (ราย)	Customer	10	10	10	10
	1.2 ออกไปสำรวจธุรกิจใหม่ (ครั้ง)	Learning & Growth	1	1	1	1
	1.3 รายได้จากการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น (%)	Financial	10	10	10	10
2	ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาสินค้าของที่ระลึกให้เกิดสินค้าแบรนด์มหาวิทยาลัย และนำสินค้าจากภูมิปัญญาของชุมชนในรูปแบบของศูนย์กลางการจัดจำหน่ายของฝากและของที่ระลึก	Internal Process				
	2.1 มีสินค้าของที่ระลึกแบบใหม่ ทันสมัย และหลากหลายภายใต้แบรนด์มหาวิทยาลัย	Customer	5	5	5	5
	2.2 มีสินค้าของที่ระลึกจากภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน วางจำหน่ายในร้านค้าสวัสดิการ	Customer	3	5	5	5
	2.3 รายได้จากการจำหน่ายสินค้าที่ระลึกเพิ่มขึ้น (%)	Financial	10	10	10	10

ลำดับ	ตัวชี้วัด	BSC Perspective	ค่าเป้าหมาย			
			2568	2569	2570	2571
3	ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาที่พักอาศัยให้สะอาด ปลอดภัย เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย โดยให้บริการที่อบอุ่นแบบครอบครัว	Internal Process				
	3.1 ห้องพักอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานแข็งแรง ปลอดภัย และสะอาด (ร้อยละความพึงพอใจ)	Customer	80	80	80	80
	3.2 มีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารห้องพัก (ครั้ง/ปี)	Customer	1	1	1	1
	3.3 มีผู้เช่าห้องพักเพิ่มมากขึ้น (จำนวนห้อง)	Customer	80	80	80	80
4	ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้บริการที่ดีมีคุณภาพต่อผู้ใช้บริการ	Internal Process				
	4.1 ผลการประเมิน ITA ระดับผลงานไม่ต่ำกว่า ระดับ ผ่านดี	Internal Process	ผ่านดี	ผ่านดี	ผ่านดี	ผ่านดี
	4.2 ผลประเมินความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการกองทรัพย์สิน (ร้อยละ)	Customer	80	80	80	80
	4.3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรกองทรัพย์สิน (ร้อยละ)	Learning & Growth	75	75	75	75