

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร  
บุคลากรกองทรัพยากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## ส่วนที่ 1

### โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)

#### 1.1 ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษา แต่เดิมอยู่ภายใต้การดูแลของมหาวิทยาลัยนเรศวร ใช้ชื่อว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 ต่อมาในปี พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีมติเปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา และเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พุทธศักราช 2553 ขึ้นและได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 จึงได้ถือว่ามหาวิทยาลัยพะเยาได้แยกออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นมหาวิทยาลัยพะเยา (University of Phayao) โดยสมบูรณ์แบบตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 พร้อมมุ่งสู่การพัฒนาให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพและผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากลรวมทั้งการพัฒนาองค์ความรู้สู่ชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในพื้นที่ ดังปณิธาน “ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” ปัจจุบันได้มีการจัดการเรียน การสอน จำนวน 17 คณะ 2 วิทยาลัย 1 วิทยาเขต และ 1 โรงเรียน 2 สถาบัน ซึ่งแบ่งเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา ได้แก่ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปี พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการปรับปรุงโครงสร้างภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงให้ยุบเลิก “ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว” “หน่วยจัดการรายได้” “ร้านของที่ระลึก” และ “หน่วยกฎหมาย” และให้โอนย้ายไปเป็นภารกิจของกองกฎหมายและทรัพย์สิน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 39 (18/2563) เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2563 ดังนั้น กองกฎหมายและทรัพย์สิน จึงได้จัดตั้งขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ตามมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2563 ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับกอง ภายใต้สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ต่อมา มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพิ่มเติม ได้แก่ กองทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ตามมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 และได้แบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในกองทรัพย์สิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในกองทรัพย์สิน พ.ศ. 2565 ออกเป็น 4 งาน ดังนี้ 1) งานธุรการ 2) งานบริหารพื้นที่ 3) งานร้านค้าสวัสดิการ และ 4) งานโรงแรมฟ้ามุ่ยและเอื้องคำ

## 1.2 เป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก

ตารางที่ 1 เป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก

บริการ	ความสำคัญต่อความสำเร็จ	แนวทางการบริการ
1. บริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดผลตอบแทนสูงสุดตลอดจนการจัดเก็บผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	มีนโยบายในการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์และบริหารทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ	กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ และนำนโยบายดังกล่าวลงสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. บริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อก่อให้เกิดรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	มีการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยาให้เกิดรายได้สูงสุด โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน	กำหนดพื้นที่เพิ่มในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้เกิดกิจการใหม่ในการให้บริการภายในมหาวิทยาลัย โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน
3. พัฒนาลิขิต์ของที่ระลึกสนับสนุนกิจกรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของชุมชนในรูปแบบของศูนย์กลางการจัดจำหน่ายของฝากและของที่ระลึก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้านค้าสวัสดิการ มีสินค้าของที่ระลึกจากภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของชุมชน และเป็นศูนย์กลางในการจัดจำหน่าย</li> <li>- ร้านค้าสวัสดิการ มีสินค้าของที่ระลึกแบบใหม่และทันสมัยจำหน่ายในร้านค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อประสานงานกับร้านค้าชุมชน เพื่อนำผลิตภัณฑ์มาวางจำหน่ายในร้านค้าสวัสดิการ</li> <li>- ออกแบบสินค้าของที่ระลึกให้ทันสมัย และส่งผลิต เพื่อวางจำหน่ายในร้านค้าสวัสดิการ</li> </ul>
4. เป็นแหล่งที่พักอาศัยที่น่าอยู่ในมหาวิทยาลัย สร้างความประทับใจให้บริการที่อบอุ่นแบบครอบครัว พร้อมมุ่งมั่นขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านที่พักให้เต็มตัวอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพักรู้สึกถึงความแข็งแรงปลอดภัย สะอาด พร้อมให้บริการตลอดเวลา</li> <li>- ห้องพักรู้สึกว่ามีผู้มาใช้บริการเต็มทุกห้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงห้องพักให้มีความแข็งแรงปลอดภัย สะอาดพร้อมให้บริการ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเช่าห้องพักภายในมหาวิทยาลัยพะเยา</li> </ul>

### 1.3 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร สมรรถนะหลัก

ตารางที่ 2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และสมรรถนะหลักขององค์กร

<b>ปรัชญา</b>	ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม (ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม) "ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด" (A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)
<b>ปณิธาน</b>	ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)
<b>วิสัยทัศน์</b>	เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนงานด้านการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพและมุ่งมั่นบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามหลักธรรมาภิบาล ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กรอันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
<b>พันธกิจ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อก่อให้เกิดรายได้ที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน</li> <li>2. พัฒนาลิขสิทธิ์ที่ระลึกให้เกิดสินค้าแบรนด์มหาวิทยาลัย และนำสินค้าจากภูมิปัญญาของชุมชนในรูปแบบของศูนย์กลางการจัดจำหน่ายของฝากและของที่ระลึก</li> <li>3. พัฒนาที่พักอาศัยให้สะอาด ปลอดภัย เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย โดยให้บริการที่อบอุ่นแบบครอบครัว</li> <li>4. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้บริการที่ดีมีคุณภาพต่อผู้ใช้บริการ</li> </ol>
<b>ค่านิยมองค์กร</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Team Learning: เรียนรู้อารมณ์ร่วมกันเป็นทีม ทำงานร่วมกันเป็นทีม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>2. System Thinking: คิดอย่างเป็นระบบครบวงจร มีความสามารถเชื่อมโยง/สัมพันธ์การทำงาน อย่างเข้าใจและมองเห็นเป็นระบบงานโดยรวม และสามารถนำไปวางแผนดำเนินงานเป็นระบบย่อยที่ละส่วนได้</li> <li>3. Service Mind: บริการที่ดี ให้บริการแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในร้านค้าสวัสดิการที่พักโรงแรมพัสดุและเอื้อองค์ และผู้ประกอบการอย่างเต็มใจ</li> </ol>
<b>สมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้บริการแก่ผู้ใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา</li> <li>2. ให้บริการสินค้าที่ระลึกและเครื่องหมายให้กับอาจารย์ บุคลากร นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไปภายใต้ร้านค้าสวัสดิการมหาวิทยาลัยพะเยา</li> <li>3. ให้บริการที่พักประเภทรายเดือนและรายวันแก่บุคคลทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยพะเยา</li> </ol>

## ข้อมูลบุคลากรกองทรัพย์สิน

### ตารางที่ 3 ข้อมูลบุคลากรกองทรัพย์สิน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	
			พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างชั่วคราว
<b>ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน</b>				
1	นางกฤษณา แพงณีวงศ์	ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	√	
<b>งานธุรการ</b>				
2	นางสาวมนธิรา กันธะคำ	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	√	
3	นางสาววลัยภรณ์ ธรรมสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	√	
4	นางสาวนริศรา วงษารัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	√	
5	นางสาวเอมอร งามใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	√	
<b>งานบริหารพื้นที่</b>				
6	นางสาวปิยะธิดา ปิ่นประภาวัฒนา	หัวหน้างานบริหารพื้นที่ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	√	
7	นายเอนก จักปวง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	√	
8	นางสาวจุฑาภรณ์ กาวี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		√
9	นายนิธิต นารี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		√
<b>งานร้านค้าสวัสดิการ</b>				
10	นางสาวศุภมาส ดานพิทักษ์กุล	หัวหน้างานร้านค้าสวัสดิการ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	√	
	นางสาวอณณฉนิชา ภูมิจิระพัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	√	
12	นายอนุสิทธิ์ สุรินวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		√
13	นางสาวรุ่งนภา กอสูงเนิน	พนักงาน	√	
<b>งานโรงแรมพัมุยและเอื้องคำ</b>				
14	นางสาววราภรณ์ พลดี	หัวหน้างานโรงแรมพัมุยและเอื้องคำ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	√	
15	นายชัยนาท ไฉสันเทียะ	พนักงาน	√	
16	นางแสงดาว พูแสง	พนักงาน	√	

## ประเภทและจำนวนบุคลากร

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรแบ่งตามสังกัด ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา

ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิการศึกษา (จำนวนคน)			รวม (คน)
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
1. งานธุรการ				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	3	4
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1			1
2. งานบริหารพื้นที่				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	4	-	4
3. งานรานคาสวัสดิการ				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	2	1	3
คนงาน	1	-	-	1
4. งานโรงแรมพัมุยและเอื้องคำ				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	-	1
คนงาน	2	-	-	2
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>16</b>

## รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของทรัพยากรบุคคล

กองทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการจัดประชุมกองทรัพยากรบุคคล และกำหนดให้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในระบบการฝึกอบรม (Training)/พัฒนาบุคลากร (IDP) ของกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

บัดนี้การดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทรัพยากรบุคคล ดังนี้

### กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและการบริหารอัตรากำลังอย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"><li>ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร อีพโหลดบนเว็บไซต์ของทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา</li><li>ทบทวนอัตรากำลัง โดยดำเนินการปรับเปลี่ยนหน้าที่การปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 1527/2567 เรื่อง เปลี่ยนแปลงตำแหน่งหัวหน้างาน กองทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 2 และคำสั่งที่ 4195/2567 เรื่อง เปลี่ยนแปลงตำแหน่งหัวหน้างาน กองทรัพยากรบุคคล ฉบับที่ 3</li><li>ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุตามตำแหน่งที่ว่างลง จำนวน 1 อัตรา และจัดจ้างลูกชั่วคราวรายเดือน จำนวน 1 อัตรา</li><li>ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร จำนวน 6 รายการ เป็นจำนวนเงิน 45,339 บาท</li></ol>	ต.ค. 66 – ก.ย. 67

2	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผลการประเมินระดับผ่านดีขึ้นไป</p> <p>2. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 2 ครั้ง/คน โดยมีผลการประเมินระดับผ่านดีขึ้นไป และได้ต่อสัญญาจ้าง</p>	มี.ค. - ส.ค. 67
3	การจัดประชุมภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดประชุมกองทรัพย์สิน เพื่อติดตามการดำเนินงาน จำนวน 3 ครั้ง โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น 5,616 บาท	เม.ย. - ก.ย. 67
4	การให้บุคลากรพัฒนาตนเอง	กำหนดให้บุคลากรดำเนินการจัดทำแผนและรายงานผลการพัฒนารายบุคคลในระบบการฝึกอบรม (Training)/พัฒนาบุคลากร (IDP) ของกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ผลการดำเนินการดังกล่าว กองทรัพย์สินได้รับเกียรติบัตรในการดำเนินการจัดทำแผนรายบุคคล (Individual Development Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีผลคะแนนระดับ AA	ต.ค. 66 - ก.ย. 67



## รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของทรัพย์สิน

กองทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยการกำหนดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของทรัพย์สิน และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนางานประจำให้ดียิ่งขึ้น

บัดนี้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของทรัพย์สิน ดังนี้

### ตาราง 1 รายงานผลการดำเนินของโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของทรัพย์สิน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
1	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมายและกองทรัพย์สิน	585,000.00	551,275.00	15 มี.ค. 67-18 มี.ค. 67

\*\*หมายเหตุ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของทรัพย์สิน ได้ดำเนินการร่วมกันระหว่างกองทรัพย์สิน กองกฎหมายและกองคลัง โดยกองทรัพย์สินเป็นผู้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของทรัพย์สิน กองกฎหมายและกองคลัง

### รายงานการพัฒนารายบุคคล

กองทรัพย์สิน มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนางานประจำให้ดียิ่งขึ้น และให้รายงานผลการดำเนินการพัฒนาบุคคล ในระบบการฝึกอบรม (Training)/พัฒนาบุคลากร (IDP) ของกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีบุคลากรที่เข้ารับอบรม/พัฒนา ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนกันยายน 2567 ดังนี้

### ตาราง 2 รายงานผลการพัฒนารายบุคคล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	โครงการ/กิจกรรม	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
1	นางกฤษณา แสงฉวีวงศ์	อบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	ห้องประชุมร้าน Happy Garden coffee	26 ธ.ค. 66	ไม่มี
		อบรมจัดทำมาตรฐานภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย	โรงแรม M2 Hotel	8 ม.ค. 67	ไม่มี
		อบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ	ห้องประชุมมะเขือแจ้ 2	10 ม.ค. 67	ไม่มี

	ที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี 2567-2570 ครั้งที่ 1	สถาบัน นวัตกรรมการ เรียนรู้		
	อบรมให้ความรู้ทางกฎหมาย ด้านคุณธรรม และความ โปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	ห้องประชุม เมืองพะเยา อาคาร ICT	17 ม.ค. 67	ไม่มี
	อบรมเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ (EdPEX) และการ ประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน	ห้อง UB004 อาคาร 99 ปี อูบาสี	19-20 ก.พ. 67	ไม่มี
	อบรมส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ห้องภูกามยาว 2 อาคารเรียน รวม	1 มี.ค. 67	ไม่มี
	อบรมพัฒนาศักยภาพ ผู้อำนวยการและหัวหน้างาน รุ่นที่ 1 UP EMPOWERMENT 2023	ไร่ภูกลองฮิลล์ จังหวัดพะเยา	5-20 มี.ค. 67	ไม่มี
	อบรมการทำแผนยุทธศาสตร์ เชิงปฏิบัติการ	ห้องประชุม เมืองพะเยา	18-19 เม.ย. 67	ไม่มี
	อบรมพัฒนาทักษะทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ ผู้บริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง Digital Organization Transformation	โรงแรม Wintree City Resort Chiang Mai	11-12 พ.ค. 67	ไม่มี
	โครงการความร่วมมือเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ และ ประสบการณ์ ระหว่าง หน่วยงาน	โรงแรมเชียง ของ ทิศ การ เด่น ริเวอร์ พรอนท์	5-7 มิ.ย. 67	ไม่มี
	อบรมการจัดทำแผนจัดหา รายได้ของส่วนงาน	ห้อง Active Learning Classroom	27-28 มิ.ย. 67	ไม่มี

		อบรมเครื่องมือการปรับปรุงและสร้างนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEX สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	ห้องประชุม เมืองพะเยา	18-19 ก.ค. 67	ไม่มี
		โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เชิงปฏิบัติการ	ห้อง Active Learning Classroom	23-25 ก.ค. 67	ไม่มี
		อบรมการส่งเสริมสร้างหลักปฏิบัติงานที่ดีในมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง	ห้อง Active Learning Classroom	26 ส.ค. 67	ไม่มี
2	น.ส.มนธิรา กันธะคำ	อบรมการบริหารงานเอกสารอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 1	โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่	24-25 พ.ย. 66	5,700.00
		อบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	ห้องประชุม ร้าน Happy Garden coffee	26 ธ.ค. 66	ไม่มี
		อบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี 2567-2570 ครั้งที่ 1	ห้องประชุม มะเขือแจ้ 2 สถาบัน นวัตกรรมการเรียนรู้	10 ม.ค. 67	ไม่มี
		อบรมให้ความรู้ทางกฎหมายด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	ห้องประชุม เมืองพะเยา อาคาร ICT	17 ม.ค. 67	ไม่มี
		อบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และการประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน	ห้อง UB004 อาคาร 99 ปี อุบลีซ	19-20 ก.พ. 67	ไม่มี
		อบรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา	ห้องศึกษามยาว 2 อาคารเรียนรวม	1 มี.ค. 67	ไม่มี

		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
		อบรมพัฒนาศักยภาพ ผู้อำนวยการและหัวหน้างาน รุ่นที่ 1 UP EMPOWERMENT 2023	ไร่ภูกลองฮิลล์ จังหวัดพะเยา	5-20 มี.ค. 67	ไม่มี
		อบรมเครื่องมือการปรับปรุง และสร้างนวัตกรรม เพื่อ สนับสนุนการดำเนินการตาม เกณฑ์ EdPEX สำหรับ บุคลากรสายสนับสนุน	ห้องประชุม เมืองพะเยา	18-19 ก.ค. 67	ไม่มี
		อบรมการส่งเสริมสร้างหลัก ปฏิบัติงานที่ดีในมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐจากคำ วินิจฉัยของศาลปกครอง	ห้อง Active Learning Classroom	26 ส.ค. 67	ไม่มี
3	น.ส.ปิยะธิดา ปิ่นประภาวิวัฒนา	อบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากร	ห้องประชุม ร้าน Happy Garden coffee	26 ธ.ค. 66	ไม่มี
		อบรมพัฒนาศักยภาพ ผู้อำนวยการและหัวหน้างาน รุ่นที่ 1 UP EMPOWERMENT 2023	ไร่ภูกลองฮิลล์ จังหวัดพะเยา	5-20 มี.ค. 67	ไม่มี
		อบรมเครื่องมือการปรับปรุง และสร้างนวัตกรรม เพื่อ สนับสนุนการดำเนินการตาม เกณฑ์ EdPEX สำหรับ บุคลากรสายสนับสนุน	ห้องประชุม เมืองพะเยา	18-19 ก.ค. 67	ไม่มี
4	นางสาวศุภมาส ดานพิทักษ์กุล	อบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากร	ห้องประชุม ร้าน Happy Garden coffee	26 ธ.ค. 66	ไม่มี
		อบรมพัฒนาศักยภาพ ผู้อำนวยการและหัวหน้างาน รุ่นที่ 1 UP EMPOWERMENT 2023	ไร่ภูกลองฮิลล์ จังหวัดพะเยา	5-20 มี.ค. 67	ไม่มี
		อบรมเครื่องมือการปรับปรุง และสร้างนวัตกรรม เพื่อ สนับสนุนการดำเนินการตาม	ห้องประชุม เมืองพะเยา	18-19 ก.ค. 67	ไม่มี

		เกณฑ์ EdPEX สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน			
5	น.ส.วราภรณ์ พลดี	อบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	ห้องประชุม ร้าน Happy Garden coffee	26 ธ.ค. 66	ไม่มี
		อบรมพัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการและหัวหน้างาน รุ่นที่ 1 UP EMPOWERMENT 2023	โรยูกองฮิลล์ จังหวัดพะเยา	5-20 มี.ค. 67	ไม่มี
		อบรมการทำแผนยุทธศาสตร์ เชิงปฏิบัติการ	ห้องประชุม เมืองพะเยา	18-19 เม.ย. 67	ไม่มี
		อบรมพัฒนาศักยภาพของ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี 2567	โรงแรมเฮอจิ เทจ เชียงราย ไฮเทลฯ	8-9 มิ.ย. 67	768.50
		อบรมการจัดทำแผนจัดหา รายได้ของส่วนงาน	ห้อง Active Learning Classroom	27-28 มิ.ย. 67	ไม่มี
		อบรมเครื่องมือการปรับปรุง และสร้างนวัตกรรม เพื่อ สนับสนุนการดำเนินการตาม เกณฑ์ EdPEX สำหรับ บุคลากรสายสนับสนุน	ห้องประชุม เมืองพะเยา	18-19 ก.ค. 67	ไม่มี
7	น.ส.วลัยภรณ์ ธรรมสอน	อบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	ห้องประชุม ร้าน Happy Garden coffee	26 ธ.ค. 66	ไม่มี
		อบรมพัฒนาศักยภาพของ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี 2567	โรงแรมเฮอจิ เทจ เชียงราย ไฮเทลฯ	8-9 มิ.ย. 67	768.50
8	นางสาวนริศรา วงษารัตน์	อบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	ห้องประชุม ร้าน Happy Garden coffee	26 ธ.ค. 66	ไม่มี
		อบรมพัฒนาทักษะทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ บุคลากร	ออนไลน์	29 มี.ค. 67	ไม่มี
9	น.ส.เอมอร งามใจ	อบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	ห้องประชุม ร้าน Happy Garden coffee	26 ธ.ค. 66	ไม่มี

		อบรมเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร องค์กร	ม.บูรพา	14-16 ธ.ค. 66	2,300.00
		อบรมเครือข่ายธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 25687	โรงแรม Wintree city	21-22 พ.ค. 67	3,500.00
		โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน บุคลากร	โรงแรมไชย นารายณ์ ริ เวอร์ไซด์	18-19 ก.ค. 67	1,270.00
10	นายอเนก จักปวง	อบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากร	ห้องประชุม ร้าน Happy Garden coffee	26 ธ.ค. 66	ไม่มี
		อบรมการใช้งาน PowerApp	อาคาร ICT		ไม่มี
11	น.ส.จุฑาภรณ์ กาวี	อบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากร	ห้องประชุม ร้าน Happy Garden coffee	26 ธ.ค. 66	ไม่มี
12	น.ส.กนกกาญจน์ พรหมจันทร์	อบรมการใช้งาน TikTok Marketing & Advertising	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	21-22 ต.ค. 66	15,516.00
13	นางสาวอัมฤณีชา ภูมิจิระพัฒน์	อบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากร	ห้องประชุม ร้าน Happy Garden coffee	26 ธ.ค. 66	ไม่มี
14	นายอนุสิทธิ์ สุรินวงศ์	อบรมการใช้งาน TikTok Marketing & Advertising	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	21-22 ต.ค. 66	15,516.00
		อบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากร	ห้องประชุม ร้าน Happy Garden coffee	26 ธ.ค. 66	ไม่มี
15	นายชัยนาท ไฉสันเทียะ	อบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากร	ห้องประชุม ร้าน Happy Garden coffee	26 ธ.ค. 66	ไม่มี
16	นางสาวดวงดาว พูแสง	อบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากร	ห้องประชุม ร้าน Happy Garden coffee	26 ธ.ค. 66	ไม่มี

17	น.ส. รุ่งนภา กองสูงเนิน	อบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากร	ห้องประชุม ร้าน Happy Garden coffee	26 ธ.ค. 66	ไม่มี
----	-------------------------	--	---	------------	-------

**ขอเสนอแนะ**

ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน ได้เล็งเห็นความสำคัญในการให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้ารับการอบรม เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานประจำให้ดียิ่งขึ้น จึงมอบหมายให้งานธุรการ กองทรัพย์สิน ทำการประชาสัมพันธ์หลักสูตรหัวข้อการอบรม สัมมนาต่าง ๆ จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน มอบหมายบุคคลให้เข้าร่วมอบรม ตามหน้าที่รับผิดชอบของงานประจำ