



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
มาตรา 66 วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
ผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

มหาวิทยาลัยพะเยา กองทรัพย์สิน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2568

(นายอาทิตย์ ศรีชัย)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567)

กองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	0 5635 58000 24 8	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ ปิงบประมาณ 2568	168,000.00	1/10/67	68134PS0001	1
2	0 6055 61000 70 0	บริษัท ณ์ธรรดาเท็กซ์ไทล์ โปรดักส์ จำกัด	จ้างผลิตเสื้อโปโลตราสัญลักษณ์ กองแผนงาน	7,500.00	11/10/67	68100PS0054	1
3	3 5399 00164 42 3	ร้านแมนการช่าง	จ้างซ่อมบำรุงรถกระบะบรรทุก SUZUKI บน 6339 พย	24,550.00	11/10/67	68100PS0055	1
4	0 6055 61000 70 0	บริษัท ณ์ธรรดาเท็กซ์ไทล์ โปรดักส์ จำกัด	จ้างผลิตเสื้อโปโล ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยพะเยา	24,570.00	2/12/67	68100PS0074	1
5	3 5799 00001 80 0	ร้านสุทศอลเลิศชั้น	จ้างตัดชุดแต่งกายสำหรับปฏิบัติงานของบุคลากรกองทรัพย์สิน	36,000.00	3/12/67	68134PS0002	1
รวมทั้งสิ้น				260,620.00			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
 - 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตอนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560