



รายงานผลการดำเนินงานตาม
 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
 ความโปร่งใสภายในกองทัพสัน



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของ รัฐที่มุ่งพัฒนา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร รวมถึงป้องกันปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจสร้างความเสียหายกับองค์กร กองทรัพย์สินได้นำมาวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะมา กำหนดเป็นมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกองทรัพย์สินที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณธรรมในการดำเนินงาน มาตรฐานการทำงานในการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไว้ในแผนมาตรการฉบับนี้ ซึ่งหวังว่าจะเป็นจุดเริ่มต้น ของการพัฒนาการดำเนินงาน ที่ทุกหน่วยงานสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุงพัฒนา องค์กรต่อไปให้ครบถ้วนในทุกมิติ ทั้งในมิติของ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาให้องค์กรมีความโปร่งใส ตามกรอบการประเมิน ITA การปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส และยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในการป้องกัน และต่อต้านการ ทุจริต กองทรัพย์สิน ได้นำข้อคิดเห็นมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และถ่ายทอด ไปสู่ การปฏิบัติให้กับบุคลากรทุกคน มุ่งสู่การเป็นหน่วยงานที่โปร่งใสและปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบอย่างยั่งยืน ต่อไป

กองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

บทนำ	4
วิสัยทัศน์	4
กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570	5
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา(Integrity and Transparency Assessment : ITA)	6
- กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	6
- การให้บริการและระบบ E-Service	8
- ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	10
- กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	12
- กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	13
- กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	15
- กลไกและมาตรการในการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	17
ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	19

บทนำ

ปัญหาการคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารและการพัฒนาประเทศ เป็นปัญหาที่มีมาตั้งแต่อดีตมาจนถึงปัจจุบัน การทุจริตคอร์รัปชันสร้างความเสียหายทั้งทางการเงิน ทรัพยากร ภาพลักษณ์ และเสียโอกาส ในการพัฒนาประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและ การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติคณะรัฐมนตรี จึงมีมติ เห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้หน่วยงานภาครัฐนำแนวทาง และมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงาน อย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมคือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นต้นมา และ มีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ เป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด เพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์กรพิทักษ์ ซึ่งได้จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตองค์กรพิทักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นการยกระดับจิตสำนึกสุจริตให้กับบุคลากรเกิดความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริต มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการต่อต้าน ป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มี คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาลต่อไป

วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานที่บริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยหลักธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้นำตัวชี้วัดจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) มาเป็นกรอบคิดของการจัดทำแผนในครั้งนี้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมิน 7 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
 - ตัวชี้วัดที่ 2 การให้บริการและระบบ E -Service
 - ตัวชี้วัดที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
 - ตัวชี้วัดที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
 - ตัวชี้วัดที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
- ดังตารางมาตรการฯ แนบท้ายนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กองทัพอากาศ มหาวิทยาลัยพะเยา
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	มาตรการ/แนวทาง การดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
1	<p>ประกาศเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ กองทัพอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>ตามประเด็นการประเมิน 2567 ดังนี้</p> <p>11 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>12 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>13 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p>	<p>1. จัดประชุมกองทัพอากาศ เพื่อติดตามและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในการดำเนินงานของกองทัพอากาศ</p> <p>2. ผู้บริหาร/บุคลากรของกองทัพอากาศทุกคน แสดงเจตนารมณ์และนโยบายไม่ให้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด</p> <p>3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกองทัพอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีอย่างยั่งยืน</p> <p>4. จัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567</p>	<p>1. ผู้บริหาร/บุคลากรของกองทัพอากาศทุกคน แสดงเจตนารมณ์และนโยบาย ไม่ให้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ บุคลากรภายในทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติเคร่งครัด และก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีอย่างยั่งยืน ต่อไป</p> <p>2. กิจกรรมให้ความรู้ความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 และ กิจกรรมสร้างการตระหนักและความสำคัญในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การงบบริบของของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2567 ในวันที่ 26 ธันวาคม 2567 ณ กองทัพอากาศ</p>	<p>จากผลการดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี</p>

ที่	มาตรการ/แนวทาง การดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
	E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน			
2	<p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองทรัพย์สิน และจัดทำคู่มือการให้บริการของกองทรัพย์สิน</p> <p>ตามประเด็นการประเมิน 2567 ดังนี้</p> <p>O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>1. ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันจัดทำคู่มือการให้บริการ และคู่มือปฏิบัติงานของกองทรัพย์สิน</p> <p>2. ปฏิบัติตามขั้นตอนการให้บริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>1. บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกองทรัพย์สิน และ คู่มือการให้บริการกองทรัพย์สิน</p> <p>2. มีคู่มือปฏิบัติงานกองทรัพย์สิน และ คู่มือการให้บริการกองทรัพย์สิน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและแนวทางการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>3. บุคลากรปฏิบัติตามขั้นตอนการให้บริการหรือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</p>	<p>จากผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี</p>
3	<p>จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>ตามประเด็นการประเมิน 2567 ดังนี้</p> <p>O7 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>1. ผู้บริหารและบุคลากรจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณของกองทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>2. กองทรัพย์สินจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีไตรมาส</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีเผยแพร่ทางเว็บไซต์</p>	<p>1. บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณของกองทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>2. การใช้งบประมาณของกองทรัพย์สินเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยใช้จ่ายอย่างประหยัดและคุ้มค่า</p> <p>3. จัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณของกองทรัพย์สินประจำปีไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง</p> <p>4. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปีเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	<p>จากผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี</p>

การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	มาตรการ/แนวทาง การดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
1	<p>จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของกองทรัพย์สิน</p> <p>ตามประเด็นการประเมิน 2567 ดังนี้</p> <p>E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่</p> <p>O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ</p> <p>O13 E-Service</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของกองทรัพย์สิน ประจำปี 2567 2. ดำเนินการให้ผู้รับบริการทำการประเมิน ประจำปี 2567 3. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของกองทรัพย์สิน ประจำปี 2567 4. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข 	<p>ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของกองทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. 2567 มีค่าเฉลี่ย 4.79 อยู่ในระดับดีมาก</p>	<p>จากผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของกองทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับดีมาก</p>
2	<p>จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่กองทรัพย์สิน</p>	<p>1. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกช่องทาง เช่น บนเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์</p>	<p>1. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกช่องทาง เช่น บนเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์</p>	<p>จากผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ผล</p>

ที่	มาตรการ/แนวทาง การดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
	<p>ตามประเด็นการประเมิน 2567 ดังนี้</p> <p>E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับ สิบบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p>E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน</p> <p>O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>2. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>2. กำหนดให้ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบอย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามขั้นตอน</p> <p>3. ไม่มีข้อร้องเรียนจากการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่กองทรัพย์สิน</p>	<p>การประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี</p>
3	<p>กำหนดให้บุคลากรถือปฏิบัติตาม แนวทาง Dos & Don'ts</p> <p>ตามประเด็นการประเมิน 2567 ดังนี้</p> <p>E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับ สิบบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p>	<p>1. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษา วินัย และ การดำเนินการทางวินัยของพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด</p>	<p>1. ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษา วินัย และ การดำเนินการทางวินัยของพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด</p> <p>3. ไม่มีข้อร้องเรียนจากการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่กองทรัพย์สิน</p>	<p>จากผลการดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสมีผลการ ประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ผล การประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี</p>

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	มาตรการ/แนวทาง การดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
1	<p>จัดให้มีช่องทางกรรองเรียนการ ทูจจริตและประพฤตีมิชอบเจ้าหน้าที่ กงทรรพ์ยลิน</p> <p>ตามประเด็นการประเมิน 2567 ดังนี้</p> <p>E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน</p>	<p>1. จัดทำช่องทางกรรองเรียนการทูจจริตและประพฤตีมิชอบทุกช่องทาง เช่น บนเว็บไซต์ ทางโทรศัพท พรไรษณีย</p> <p>2. จัดทำแนวปฏิบัติกรรองเรียนการทูจจริตและประพฤตีมิชอบ</p>	<p>1. มีช่องทางกรรองเรียนการทูจจริตและประพฤตีมิชอบทุกช่องทาง เช่น บนเว็บไซต์ ทางโทรศัพท พรไรษณีย</p> <p>2. กำหนดให้ปฏิบัติกรรองเรียนการทูจจริตและประพฤตีมิชอบอย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามขั้นตอน</p> <p>3. ไม่มีข้อร้องเรียนกรรองเรียนการทูจจริตและประพฤตีมิชอบของเจ้าหน้าที่กงทรรพ์ยลิน</p>	<p>จากผลการดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสมีผลการ ประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ผล การประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี</p>
2	<p>จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจ หน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ชาว ประชาสัมพันธ์ Q&A และ Social Network</p> <p>ตามประเด็นการประเมิน 2567 ดังนี้</p> <p>E4 หน่วยงานมีช่องทางกรรองเรียนการทูจจริตและประพฤตีมิชอบเจ้าหน้าที่ กงทรรพ์ยลิน</p> <p>E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือ</p>	<p>1. จัดทำโครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ชาวประชาสัมพันธ์ Q&A และ Social Network</p> <p>2. เผยแพร่โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ชาวประชาสัมพันธ์ Q&A และ Social Network บนเว็บไซต์กงทรรพ์ยลิน</p>	<p>1. มีการเผยแพร่โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ชาว ประชาสัมพันธ์ Q&A และ Social Network บน เว็บไซต์กงทรรพ์ยลิน เพื่อให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>2. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงง่าย ไม่ยุ่งยาก</p>	<p>จากผลการดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสมีผลการ ประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ผล การประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี</p>

ที่	มาตรการ/แนวทาง การดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
	<p>ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>O1 โครงสร้าง</p> <p>O2 ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>O3 อำนวยการหน้าที่</p> <p>O4 ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>O5 ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>O6 Q&A</p>			
3	<p>จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนวยการหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A และ Social Network</p> <p>ตามประเด็นการประเมิน 2567 ดังนี้</p> <p>E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p>	<p>1. จัดทำข่าวโครงการ/กิจกรรม ประกาศต่าง ๆ และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>2. ข่าวโครงการ/กิจกรรม ผ่านการเห็นชอบจาก หัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>3. เผยแพร่ข่าวโครงการ/กิจกรรม ทางเว็บไซต์ของ ทรัพย์สิน</p>	<p>1. เผยแพร่ข่าวโครงการ/กิจกรรม ประกาศต่าง ๆ และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>2. ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบข่าว โครงการ/กิจกรรม ประกาศต่าง ๆ ที่เป็น ประโยชน์ได้</p> <p>3. ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึง ข่าวสารได้ง่ายไม่ยุ่งยาก</p>	<p>จากผลการดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสมีผลการ ประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ผล การประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี</p>

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	มาตรการ/แนวทาง การดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
1	<p>กำกับดูแลตรวจสอบการใช้พัสดุของ กองทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>ตามประเด็นการประเมิน 2567 ดังนี้</p> <p>I10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>I11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>I12 หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อย เพียงใด</p>	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีการตรวจนับพัสดุ/ครุภัณฑ์เป็นประจำ ทุกปีงบประมาณ จัดทำขั้นตอนการการยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ของกอง ทรัพย์สิน ผู้ที่มีความประสงค์ยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ของกอง ทรัพย์สิน กรอกแบบฟอร์มการยืมครุภัณฑ์ หัวหน้าภายในหน่วยงานอนุญาตให้ยืมพัสดุ/ ครุภัณฑ์ ก่อนนำไปใช้ 	<ol style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลตรวจสอบการใช้พัสดุเป็นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีขั้นตอนการปฏิบัติในการยืม-คืนพัสดุอย่าง ชัดเจน การยืม-คืน พักเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด 	<p>จากผลการดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสมีผลการ ประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ผล การประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี</p>

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	มาตรการ/แนวทาง การดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
1	<p>เผยแพร่แผนการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>ตามประเด็นการประเมิน 2567 ดังนี้</p> <p>14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด</p> <p>15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันวางแผนการใช้งบประมาณประจำปี 2. เผยแพร่แผนการใช้งบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์ 3. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำไตรมาส 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปี 2. เผยแพร่แผนการใช้งบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์ 3. การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่วางไว้ 4. การเบิกจ่ายงบประมาณมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ 	<p>จากผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี</p>
2	<p>กำกับดูแลขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของกองทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>ตามประเด็นการประเมิน 2567 ดังนี้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2. กำหนดขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 3. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน รายไตรมาส และประจำปี 4. เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของทรัพย์สิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่วางไว้ 2. การจัดซื้อจัดจ้างเป็นตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ อย่างชัดเจน 3. มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของทรัพย์สิน 4. การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ 	<p>จากผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี</p>

ที่	มาตรการ/แนวทาง การดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
	<p>16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p> <p>015 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>016 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>017 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>			

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	มาตรการ/แนวทาง การดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
1	<p>กำหนดภาระงานตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของบุคลากร และ กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>ตามประเด็นการประเมิน 2567 ดังนี้</p> <p>17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่</p> <p>020 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>021 การขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดภาระงานของบุคลากรให้เป็นไปตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของบุคลากร มหาวิทยาลัย กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน ปลูกฝังความประพฤติ พฤติกรรมทางจริยธรรม ตามข้อกำหนดประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมิน ตามระดับ ตามคุณภาพของผลงาน และประเมินอย่างเป็นธรรม แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไข 	<ol style="list-style-type: none"> ภาระงานของบุคลากรเป็นไปตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของบุคลากร มหาวิทยาลัย บุคลากรกองทัพสัน มีความประพฤติ พฤติกรรมทางจริยธรรม ตามข้อกำหนดประมวล จริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร อยู่ในเกณฑ์ระดับดี – ดีมาก 	<p>จากผลการดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสมีผลการ ประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ผล การประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี</p>

ที่	มาตรการ/แนวทาง การดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
2	<p>กำหนดแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ตามประเด็นการประเมิน 2567 ดังนี้</p> <p>O18 แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>O19 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันกำหนดแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกองทรัพย์สิน และเผยแพร่บน เว็บไซต์กองทรัพย์สิน ควบคุม ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ กำหนดให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและ รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ในระบบ IDP ของ กองการเจ้าหน้าที่ 	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกองทรัพย์สิน บุคลากรได้รับการพัฒนาเป็นไปตามแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ปฏิบัติต่อผู้รับบริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ได้รับเกียรติบัตรในการจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (Individual Development Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีผล คะแนนระดับ AA 	

กลไกและมาตรการในการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	มาตรการ/แนวทาง การดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
1	จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่กองทรัพย์สิน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกช่องทาง เช่น บนเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์ 2. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกช่องทาง เช่น บนเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์ 2. กำหนดให้ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามขั้นตอน 3. ไม่มีข้อร้องเรียนจากการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กองทรัพย์สิน 	จากผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี
2	ประกาศเจตนาารมณั้ไม่ให้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกองทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมกองทรัพย์สิน เพื่อติดตามและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทรัพย์สิน 2. ผู้บริหาร/บุคลากรของกองทรัพย์สินทุกคน แสดงเจตนาารมณั้และนโยบายไม่ให้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด 3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนาารมณั้ไม่ให้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกองทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีอย่างยั่งยืน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหาร/บุคลากรของกองทรัพย์สินทุกคน แสดงเจตนาารมณั้และนโยบายไม่ให้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ บุคลากรภายในทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติเคร่งครัด และก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีอย่างยั่งยืน ต่อไป 2. กิจกรรมให้ความรู้ความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 และ กิจกรรมสร้างการตระหนักและความสำคัญ 	จากผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี

ที่	มาตรการ/แนวทาง การดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
		4. จัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน เพื่อให้ ความรู้ ความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567	ในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การงรับ ของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ 2567 ในวันที่ 26 ธันวาคม 2567 ณ กองทรัพย์สิน	

**ผลการดำเนินการตาม
มาตรการ/กิจกรรม**

โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร



วันอังคารที่ 26 ธันวาคม 2566 ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน พร้อมด้วยบุคลากรกองทรัพย์สิน เข้าร่วมโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ณ ห้องประชุมร้าน Happy garden coffee โดยการดำเนินงานครั้งนี้ได้จัดทำร่วมกันกับกองกฎหมาย กองทรัพย์สินและ กองคลัง เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ มาตรฐานทางจริยธรรม หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการจัดโครงการครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ มาตรฐานทางจริยธรรม หลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
3. เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ





กิจกรรมให้ความรู้ความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ 2567



เมื่อวันอังคารที่ 26 ธันวาคม 2566 ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน พร้อมด้วยบุคลากร ได้จัดกิจกรรมการให้ความรู้ความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ อำนวยความสะดวกและตอบสนองผู้มาใช้บริการได้ดียิ่งขึ้น โดยจัดกิจกรรมฯ ดังกล่าว ณ กองทรัพย์สิน อาคาร 99 ปี อุบาสีฯ มหาวิทยาลัยพะเยา



