

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร
บุคลากรกองทรัพยากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1

โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)

1.1 ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษา แต่เดิมอยู่ภายใต้การดูแลของมหาวิทยาลัยนเรศวร ใช้ชื่อว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 ต่อมาในปี พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีมติเปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา และเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พุทธศักราช 2553 ขึ้นและได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 จึงได้ถือว่ามหาวิทยาลัยพะเยาได้แยกออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นมหาวิทยาลัยพะเยา (University of Phayao) โดยสมบูรณ์แบบตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 พร้อมมุ่งสู่การพัฒนาให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพและผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากลรวมทั้งการพัฒนาองค์ความรู้สู่ชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในพื้นที่ ดังปณิธาน “ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” ปัจจุบันได้มีการจัดการเรียน การสอน จำนวน 17 คณะ 2 วิทยาลัย 1 วิทยาเขต และ 1 โรงเรียน 2 สถาบัน ซึ่งแบ่งเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา ได้แก่ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปี พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการปรับปรุงโครงสร้างภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงให้ยุบเลิก “ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว” “หน่วยจัดการรายได้” “ร้านของที่ระลึก” และ “หน่วยกฎหมาย” และให้โอนย้ายไปเป็นภารกิจของกองกฎหมายและทรัพย์สิน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 39 (18/2563) เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2563 ดังนั้น กองกฎหมายและทรัพย์สิน จึงได้จัดตั้งขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ตามมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2563 ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับกอง ภายใต้สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ต่อมา มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพิ่มเติม ได้แก่ กองทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ตามมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 และได้แบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในกองทรัพย์สิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในกองทรัพย์สิน พ.ศ. 2565 ออกเป็น 4 งาน ดังนี้ 1) งานธุรการ 2) งานบริหารพื้นที่ 3) งานร้านค้าสวัสดิการ และ 4) งานโรงแรมฟ้ามุ่ยและเอื้องคำ

1.2 เป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก

ตารางที่ 1 เป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก

| บริการ | ความสำคัญต่อความสำเร็จ | แนวทางการบริการ |
|---|--|---|
| 1. บริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดผลตอบแทนสูงสุดตลอดจนการจัดเก็บผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด | มีนโยบายในการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์และบริหารทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ | กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ และนำนโยบายดังกล่าวลงสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน |
| 2. บริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อก่อให้เกิดรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน | มีการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยาให้เกิดรายได้สูงสุด โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน | กำหนดพื้นที่เพิ่มในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้เกิดกิจการใหม่ในการให้บริการภายในมหาวิทยาลัย โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน |
| 3. พัฒนาลิขิต์ของที่ระลึกสนับสนุนกิจกรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของชุมชนในรูปแบบของศูนย์กลางการจัดจำหน่ายของฝากและของที่ระลึก | <ul style="list-style-type: none"> - ร้านค้าสวัสดิการ มีสินค้าของที่ระลึกจากภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของชุมชน และเป็นศูนย์กลางในการจัดจำหน่าย - ร้านค้าสวัสดิการ มีสินค้าของที่ระลึกแบบใหม่และทันสมัยจำหน่ายในร้านค้า | <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อประสานงานกับร้านค้าชุมชน เพื่อนำผลิตภัณฑ์มาวางจำหน่ายในร้านค้าสวัสดิการ - ออกแบบสินค้าของที่ระลึกให้ทันสมัย และส่งผลิต เพื่อวางจำหน่ายในร้านค้าสวัสดิการ |
| 4. เป็นแหล่งที่พักอาศัยที่น่าอยู่ในมหาวิทยาลัย สร้างความประทับใจให้บริการที่อบอุ่นแบบครอบครัว พร้อมมุ่งมั่นขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านที่พักให้เต็มตัวอย่างยั่งยืน | <ul style="list-style-type: none"> - ห้องพักรู้สึกถึงความแข็งแรงปลอดภัย สะอาด พร้อมให้บริการตลอดเวลา - ห้องพักรู้สึกว่ามีผู้มาใช้บริการเต็มทุกห้อง | <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงห้องพักให้มีความแข็งแรงปลอดภัย สะอาดพร้อมให้บริการ - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเช่าห้องพักภายในมหาวิทยาลัยพะเยา |

1.3 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร สมรรถนะหลัก

ตารางที่ 2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และสมรรถนะหลักขององค์กร

| | |
|---|--|
| ปรัชญา | ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม (ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม) "ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด" (A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All) |
| ปณิธาน | ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment) |
| วิสัยทัศน์ | เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนงานด้านการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพและมุ่งมั่นบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามหลักธรรมาภิบาล ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กรอันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน |
| พันธกิจ | <ol style="list-style-type: none"> 1. บริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อก่อให้เกิดรายได้ที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน 2. พัฒนาลิขสิทธิ์ที่ระลึกให้เกิดสินค้าแบรนด์มหาวิทยาลัย และนำสินค้าจากภูมิปัญญาของชุมชนในรูปแบบของศูนย์กลางการจัดจำหน่ายของฝากและของที่ระลึก 3. พัฒนาที่พักอาศัยให้สะอาด ปลอดภัย เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย โดยให้บริการที่อบอุ่นแบบครอบครัว 4. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้บริการที่ดีมีคุณภาพต่อผู้ใช้บริการ |
| ค่านิยมองค์กร | <ol style="list-style-type: none"> 1. Team Learning: เรียนรู้อารมณ์ร่วมกันเป็นทีม ทำงานร่วมกันเป็นทีม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ 2. System Thinking: คิดอย่างเป็นระบบครบวงจร มีความสามารถเชื่อมโยง/สัมพันธ์การทำงาน อย่างเข้าใจและมองเห็นเป็นระบบงานโดยรวม และสามารถนำไปวางแผนดำเนินงานเป็นระบบย่อยที่ละส่วนได้ 3. Service Mind: บริการที่ดี ให้บริการแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในร้านค้าสวัสดิการที่พักโรงแรมพัสดุและเอื้อองค์ และผู้ประกอบการอย่างเต็มใจ |
| สมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency) | <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้บริการแก่ผู้ใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา 2. ให้บริการสินค้าที่ระลึกและเครื่องหมายให้กับอาจารย์ บุคลากร นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไปภายใต้ร้านค้าสวัสดิการมหาวิทยาลัยพะเยา 3. ให้บริการที่พักประเภทรายเดือนและรายวันแก่บุคคลทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยพะเยา |

ข้อมูลบุคลากรกองทรัพย์สิน

ตารางที่ 3 ข้อมูลบุคลากรกองทรัพย์สิน

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สถานะ | |
|----------------------------------|-------------------------------|--|--------------------|-----------------|
| | | | พนักงานมหาวิทยาลัย | ลูกจ้างชั่วคราว |
| ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน | | | | |
| 1 | นางกฤษณา แพงณีวงศ์ | ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) | √ | |
| งานธุรการ | | | | |
| 2 | นางสาวมนธิรา กันธะคำ | หัวหน้างานธุรการ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) | √ | |
| 3 | นางสาววลัยภรณ์ ธรรมสอน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | √ | |
| 4 | นางสาวเบญญาภา ทาลิทธิ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | | √ |
| งานบริหารพื้นที่ | | | | |
| 5 | นางสาวปิยะธิดา ปิ่นประภาวัฒนา | หัวหน้างานบริหารพื้นที่ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) | √ | |
| 6 | นายเอนก จักปวง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | √ | |
| 7 | นางสาวนริศรา วงษารัตน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | √ | |
| 8 | นางสาวเอมอร งามใจ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร | √ | |
| 9 | นางสาวจุฑาภรณ์ กาวี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | | √ |
| 10 | นายณัฐวุฒิ เนตรศิลป์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | | √ |
| งานร้านค้าสวัสดิการ | | | | |
| 11 | นางสาวศุภมาส ดานพิทักษ์กุล | หัวหน้างานร้านค้าสวัสดิการ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) | √ | |
| 12 | นางสาวอณณฉนิชา ภูมิจิระพัฒน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | √ | |
| 13 | นายอนุสิทธิ์ สุรินวงศ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | | √ |
| 14 | นางสาวรุ่งนภา กอสูงเนิน | พนักงาน | √ | |
| งานโรงแรมพัมุยและเอื้องคำ | | | | |
| 15 | นางสาววรภรณ์ พลดี | หัวหน้างานโรงแรมพัมุยและเอื้องคำ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) | √ | |
| 16 | นายชัยนาท โฉสันทิยะ | พนักงาน | √ | |
| 17 | นางแสงดาว พูแสง | พนักงาน | √ | |

ประเภทและจำนวนบุคลากร

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรแบ่งตามสังกัด ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา

| ตำแหน่ง/สังกัด | คุณวุฒิการศึกษา (จำนวนคน) | | | รวม (คน) |
|------------------------------|---------------------------|-----------|----------|-----------|
| | ต่ำกว่าปริญญาตรี | ปริญญาตรี | ปริญญาโท | |
| 1. งานธุรการ | | | | |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | - | 2 | 2 | 4 |
| 2. งานบริหารพื้นที่ | | | | |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | - | 4 | 1 | 5 |
| ผู้ปฏิบัติงานบริหาร | 1 | | | 1 |
| 3. งานร้านค้าสวัสดิการ | | | | |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | - | 2 | 1 | 3 |
| คนงาน | 1 | - | - | 1 |
| 4. งานโรงแรมพัมุยและเอื้องคำ | | | | |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | - | 1 | - | 1 |
| คนงาน | 2 | - | - | 2 |
| รวมทั้งสิ้น | 4 | 9 | 4 | 17 |

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบครองคน จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ประเภท/สายงาน | กรอบอัตรากำลัง | กรอบมีเงิน | กรอบครองคน | อัตรารว่าง | รวม |
|---------------|----------------|------------|------------|------------|-----|
| - สายวิชาการ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - สายสนับสนุน | 14 | 14 | 14 | 0 | 14 |

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของทรัพย์สิน

กองทรัพย์สิน ได้ดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการจัดประชุมกองทรัพย์สิน และกำหนดให้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในระบบการฝึกอบรม (Training)/พัฒนาบุคลากร (IDP) ของกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

บัดนี้การดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลกรกองทรัพย์สิน ดังนี้

กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ | กิจกรรม/โครงการ | ผลการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|-------|---|---|-------------------|
| 1 | ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและการบริหารอัตรากำลังอย่างมีประสิทธิภาพ | 1. ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรสายสนับสนุนตามตำแหน่งที่ว่างลง จำนวน 1 อัตรา 2. ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 1 อัตรา 4. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร จำนวน 11 ราย เป็นจำนวนเงิน 94,878.34 บาท | ต.ค. 67 – ก.ย. 68 |
| 2 | การประเมินผลการปฏิบัติงาน | 1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผลการประเมินระดับผ่านดีขึ้นไป 2. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 2 ครั้ง/คน โดยมีผลการประเมินระดับผ่านดีขึ้นไป และได้ต่อสัญญาจ้าง | ก.ค. – ส.ค. 68 |

| | | | |
|---|-------------------------|---|-------------------|
| 3 | การให้บุคลากรพัฒนาตนเอง | กำหนดให้บุคลากรดำเนินการจัดทำแผนและรายงานผลการพัฒนารายบุคคลในระบบการฝึกอบรม (Training)/พัฒนาบุคลากร (IDP) ของกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ผลการดำเนินการดังกล่าว กองทรัพย์สินได้รับเกียรติบัตรในการดำเนินการจัดทำแผนรายบุคคล (Individual Development Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีผลงานที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) | ต.ค. 66 – ก.ย. 67 |
|---|-------------------------|---|-------------------|

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของทรพย์สิน

กองทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยการกำหนดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพบุคคลกรของทรพย์สิน และส่งเสริมให้บุคคลกรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนางานประจำให้ดียิ่งขึ้น

บัดนี้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรของทรพย์สิน ดังนี้

ตาราง 1 รายงานผลการดำเนินงานของโครงการพัฒนาศักยภาพบุคคลกรของทรพย์สิน

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ จัดโครงการ | ผลการใช้จ่าย งบประมาณ | ระยะเวลาใน การดำเนินงาน |
|-----|--|---|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1 | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคคลกรกองกฎหมายและกองทรัพย์สิน | สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาศักยภาพไปใช้ประโยชน์ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย | 160,000.00 | 466,119.20 | 13 – 15 มี.ค. 68 |
| 2 | โครงการศึกษาดูงานและสร้างเครือข่ายระหว่างองค์กร | - สามารถเพิ่มความรู้ ทักษะในการทำงาน - สร้างความสัมพันธ์ มีการเชื่อมสัมพันธ์ สร้างเครือข่ายระหว่างองค์กร | 0.00 | 16,495.00 | 5 – 6 ส.ค. 68 |

**หมายเหตุ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคคลกรของทรพย์สิน ได้ดำเนินการร่วมกันระหว่างกองทรัพย์สิน กองกฎหมายและกองคลัง โดยกองทรัพย์สินเป็นผู้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคคลกรของทรพย์สิน กองกฎหมายและกองคลัง

รายงานการพัฒนารายบุคคล

กองทรัพย์สิน มีนโยบายสนับสนุนให้บุคคลกรเข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนางานประจำให้ดียิ่งขึ้น และให้รายงานผลการดำเนินการพัฒนาบุคคลกร ในระบบการฝึกอบรม (Training)/พัฒนาบุคคลกร (IDP) ของกองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีบุคคลกรที่เข้ารับอบรม/พัฒนา ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568 ดังนี้

ตาราง 2 รายงานผลการพัฒนารายบุคคล

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | โครงการ/กิจกรรม | สถานที่ | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ ที่ใช้ |
|-------|-----------------------------------|---|---|--|--------------------|
| 1 | นางกฤษณา แสงนิมิตต์ | อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจ โดยใช้เครื่องมือ AI | โรงแรมศิริบัน นา วิลล่า รี สอร์ท แอนด์ สปา เชียงใหม่ | 8-10 มิ.ย. 68 | ไม่มี |
| 2 | น.ส.มนธิรา กันธะคำ | อบรมหลักสูตร “5 ทักษะสำคัญในการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ | ห้องประชุมบัว ตอง สำนัก บริการวิชาการ ม.เชียงใหม่ | 15-16 พ.ค. 68 | 7,170 บาท |
| 3 | น.ส.ปิยะธิดา ปิ่นประภาวิวัฒนา | อบรมหลักสูตร “5 ทักษะสำคัญในการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ | ห้องประชุมบัว ตอง สำนัก บริการวิชาการ ม.เชียงใหม่ | 15-16 พ.ค. 68 | 7,170 บาท |
| 4 | นางสาวศุภมาส ดานพิทักษ์กุล | อบรมการจัดการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและ Workflow | Work wize กรุงเทพฯ | 27 มิ.ย. 68 | 9,263 บาท |
| 5 | น.ส.วราภรณ์ ผลดี | อบรมหลักสูตร “5 ทักษะสำคัญในการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ | ห้องประชุมบัว ตอง สำนัก บริการวิชาการ ม.เชียงใหม่ | 15-16 พ.ค. 68 | 7,170 บาท |
| 6 | น.ส.วลัยภรณ์ ธรรมสอน | อบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | อบรมออนไลน์ และทดสอบ ณ มหาวิทยาลัย สวนดุสิต | อบรม 15 ม.ค.-1 มี.ค.68 ทดสอบ 3 พ.ค. 68 และ 5 ก.ค. 68 | 27,692.34 บาท |
| 7 | นายเอนก จักปวง | อบรมทักษะการออกแบบอินโฟกราฟิก และสร้างสรรค์งานนำเสนอให้เด่นกว่าใครด้วย Canva | สำนักบริการ วิชาการ ม.เชียงใหม่ | 29-30 พ.ค. 68 | 7,540 บาท |
| 8 | นางสาวอัมรินทร์นิชา ภูมิจิระพัฒน์ | อบรมการจัดการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและ Workflow | Work wize กรุงเทพฯ | 27 มิ.ย. 68 | 9,263 บาท |

| | | | | | |
|----|------------------------|--|---|----------------|-----------|
| 9 | นางสาวนริศรา วงษ์รัตน์ | อบรมหลักสูตร “5 ทักษะสำคัญในการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ | ห้องประชุมบัวตอง สำนักบริการวิชาการ ม.เชียงใหม่ | 15-16 พ.ค. 68 | 7,170 บาท |
| 10 | น.ส.เอมอร งามใจ | อบรมการเขียนข่าวการประชาสัมพันธ์ | สถานีโทรทัศน์ Thai PBS กรุงเทพฯ | 18-21 ธ.ค. 68 | 3,900 บาท |
| 11 | นายอนุสิทธิ์ สุรินวงศ์ | อบรมทักษะการออกแบบอินโฟกราฟิก และสร้างสรรค์งานนำเสนอให้เด่นกว่าใครด้วย Canva | สำนักบริการวิชาการ ม.เชียงใหม่ | 29-30 พ.ค. 68 | 7,540 บาท |
| 12 | นายชัยนาท ไฉสันเทียะ | อบรมทักษะความรู้เรื่องไฟฟ้านอกอาคาร | ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จ.พะเยา | 11-13 มี.ค. 68 | 1,000 บาท |
| 13 | นางสาวแดงดาว พูแสง | ฝึกปฏิบัติพับผ้าตกเตียงเรียนรู้ครบ หหมดทุกเรื่องบริการงานโรงแรม | ผ่านเว็บไซต์ | 20 ก.ค. 68 | ไม่มี |
| 14 | น.ส.รุ่งนภา กองสูงเนิน | อบรมการใช้เครื่องมือ Microsoft 365 เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ | ออนไลน์ | 21 พ.ค. 68 | ไม่มี |
| 15 | นางสาวเบญญาภา ทาลิทธิ์ | อบรมการใช้เครื่องมือ Microsoft 365 เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ | ออนไลน์ | 21 พ.ค. 68 | ไม่มี |
| 16 | นางสาวจุฑาภรณ์ กาวี | อบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา | ออนไลน์ | 21 พ.ค. 68 | ไม่มี |
| 17 | นายนิธิศ นารี | อบรมการใช้เครื่องมือ Microsoft 365 เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ | ออนไลน์ | 21 พ.ค. 68 | ไม่มี |