



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของทรัพยากรฯ



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของ รัฐที่มุ่งพัฒนา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร รวมถึงป้องกันปัญหาการ ททุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจสร้างความเสียหายกับองค์กร กองทรัพย์สินได้นำมาวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะมากำหนดเป็นมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกองทรัพย์สินที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณธรรมในการดำเนินงาน มาตรฐานการทำงานในการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไว้ในแผนมาตรการฉบับนี้ ซึ่งหวังว่าจะเป็นจุดเริ่มต้น ของการพัฒนาการดำเนินงาน ที่ทุกหน่วยงานสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุงพัฒนา องค์กรต่อไปให้ครบถ้วนในทุกมิติ ทั้งในมิติของ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาให้องค์กรมีความโปร่งใส ตามกรอบการประเมิน ITA การปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส และยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในการป้องกัน และต่อต้าน การทุจริต กองทรัพย์สิน ได้นำข้อคิดเห็นมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และถ่ายทอด ไปสู่การปฏิบัติให้กับบุคลากรทุกคน มุ่งสู่การเป็นหน่วยงานที่โปร่งใสและปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบอย่างยั่งยืน ต่อไป

กองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

บทนำ	4
วิสัยทัศน์	5
วัตถุประสงค์	5
กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	5
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกองทัพพียูน	6
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทัพพียูน มหาวิทยาลัยพะเยา	7
การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ	9
- กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	9
- การใช้บริการและระบบ E-Service	12
- ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	14
- กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	15
- กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	16
- กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	17
- กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	19

บทนำ

ปัญหาการคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารและการพัฒนาประเทศ เป็นปัญหาที่มีมาตั้งแต่ อดีตมาจนถึงปัจจุบัน การทุจริตคอร์รัปชันสร้างความเสียหายทั้งทางการเงิน ทรัพยากร ภาพลักษณ์ และเสียโอกาส ในการพัฒนาประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและ การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติคณะรัฐมนตรี จึงมีมติ เห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้หน่วยงานภาครัฐนำแนวทาง และมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงาน อย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมคือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นต้นมา และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ เป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด เพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกองทัพบก จึงได้จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตกองทัพบก เพื่อเป็นการยกระดับจิตสำนึกสุจริตให้กับบุคลากรเกิดความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริต มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการต่อต้านป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาลต่อไป

วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานที่บริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยหลักธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

วัตถุประสงค์

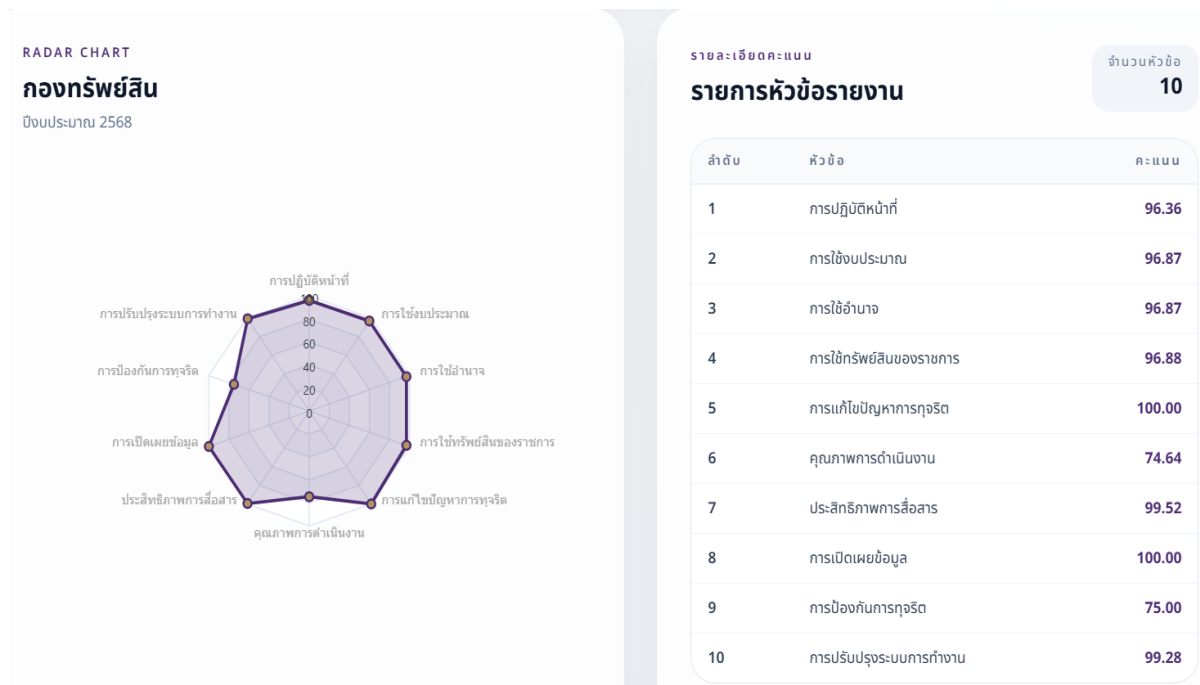
กองทรัพย์สิน เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วม มีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบอย่างยั่งยืน และกองทรัพย์สินมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีคะแนนภาพรวมของหน่วยงานอยู่ที่ 93.70 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี ภายในปี พ.ศ. 2568 เพื่อยกระดับมาตรฐานการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (Integrity and Transparency Assessment) ในการดำเนินงานของกองทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มาตรฐานการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอกได้รับรู้การดำเนินงาน ตามแนวทางความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทรัพย์สินในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต จึงได้นำข้อคิดเห็นไปปรับปรุงพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติให้กับบุคลากรทุกคน มุ่งสู่การเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วม มีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบอย่างยั่งยืน ต่อไป

กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

สาระสำคัญ O27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้นำตัวชี้วัดจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) มาเป็นกรอบแนวคิดของการจัดทำแผนในครั้งนี้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมิน 7 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัดที่ 2 การให้บริการและระบบ E -Service
- ตัวชี้วัดที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ตัวชี้วัดที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ตัวชี้วัดที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกองทัพเรือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับหน่วยงานกองทัพเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้คะแนนในภาพรวม 93.70 คะแนน ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดได้ผลการประเมิน อยู่ในระดับ ผ่านดี ซึ่งมีผลการดำเนินงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน 85 คะแนน เมื่อพิจารณาแต่ละตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนนร้อยละ 100 รองลงมา ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนนร้อยละ 99.52 รองลงมาตัวชี้วัดที่ 10 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนนร้อยละ 99.28 รองลงมาตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนนร้อยละ 96.88 รองลงมาตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ และ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีผลคะแนนร้อยละ 96.87 รองลงมาตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนร้อยละ 96.36 รองลงมา ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนร้อยละ 75 รองลงมาตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนนร้อยละ 74.64 ตามลำดับ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในการดำเนินงาน ของกองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับหน่วยงานกองทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กองทรัพย์สิน มีคะแนนในภาพรวม 93.70 ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี จึงจำแนกตัวชี้วัดออกเป็นกลุ่ม เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ ดังนี้

1. กลุ่มที่ 1 ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน คือกลุ่มตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยกว่า 80 คะแนน ได้แก่
 - 1.1 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนน 74.64 คะแนน กองทรัพย์สินได้กำหนดให้มีแผนปฏิบัติการประจำปี ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน ทบทวนคู่มือการให้บริการ การรายงานผลการดำเนินงาน และมีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของกองทรัพย์สิน เพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงานให้ยิ่งขึ้น
 - 1.2 ตัวชี้วัดที่ 9 ป้องกันการทุจริต มีคะแนน 75 คะแนน กองทรัพย์สินได้กำหนดให้มีช่องทางร้องเรียน ประกาศเจตนารมณ์และสร้างวัฒนธรรมไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานตามภารกิจ และรายงานไปยังมหาวิทยาลัยพะเยา รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตพร้อมรายงานผลเป็นประจำทุกปี จัดทำมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. กลุ่มที่ 2 ตัวชี้วัดที่ต้องทำการรักษาระดับ คือกลุ่มตัวชี้วัดที่มีคะแนนระหว่าง 90 – 100 คะแนน ได้แก่
 - 2.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนน 96.36 คะแนน กองทรัพย์สิน ได้ให้บุคลากรศึกษาและปฏิบัติงานตามขั้นตอนในคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ โดยให้ปฏิบัติงานกับทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และถือปฏิบัติตามเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด
 - 2.2 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีคะแนน 96.87 คะแนน กองทรัพย์สิน ได้กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด คุ่มค่า และให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด มีการคุมค่าใช้จ่ายทุกรายการและรายงานงบคงเหลือเป็นรายไตรมาส รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน โดยการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

- 2.3 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีคะแนน 96.87 คะแนน กองทรัพย์สิน ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อพิจารณาความดีความชอบ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา และทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว 2 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในปีถัดไป
- 2.4 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนน 96.88 คะแนน กองทรัพย์สิน ได้มีการควบคุมการใช้ทรัพย์สินในความดูแลของหน่วยงาน โดยการควบคุมการยืม-คืน วัสดุ ครุภัณฑ์ตามขั้นตอนการปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2.5 ตัวชี้วัดที่ 10 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนน 99.28 คะแนน กองทรัพย์สิน ได้เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ได้เสนอความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการกำหนดขั้นตอนการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทันต่อการต่อสัญญาในปีถัดไป โดยหน่วยงานได้นำข้อเสนอแนะมาจัดทำประกาศการกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติการรับสมัครผู้ประกอบการที่มีความประสงค์มาใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย
- 2.6 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนน 99.52 คะแนน กองทรัพย์สิน มีช่องทางการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของกองทรัพย์สิน Facebook กลุ่ม Line และช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้ง่าย ไม่ซับซ้อน
- 2.7 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต มีคะแนน 100 คะแนน กองทรัพย์สิน ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์ของกองทรัพย์สิน
- 2.8 ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน 100 คะแนน กองทรัพย์สิน ได้ดำเนินการอัปเดตข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของกองทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงการการบริหารงาน โครงสร้างกองทรัพย์สิน ช่องทางการติดต่อหน่วยงาน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองทรัพย์สิน รายงานผลการดำเนินงาน คู่มือปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ผลการจากวิเคราะห์ในแต่ละตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น กองทรัพย์สิน จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	รายละเอียด	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	การวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่						
11	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	1. ประกาศเจตนารมณ์ไม่ให้ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกองทัพ สิ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ต้องทำการรักษาระดับ โดยให้บุคลากรปฏิบัติงานกับทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และถือปฏิบัติตามเจตนารมณ์ไม่ให้ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด	1. จัดประชุมกองทัพบกเพื่อติดตามและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทัพบก	ต.ค. 68-ก.ย. 69	งานธุรการ กองทัพบก
12	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	2. จัดกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและการขับเคลื่อน No Gift Policy		2. ผู้บริหาร/บุคลากรของกองทัพบกทุกคน แสดงเจตนารมณ์และนโยบายไม่ให้ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด		
13	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่			3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ไม่ให้ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกองทัพ สิ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้บุคลากรภายใน		

				<p>หน่วยงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีอย่างยั่งยืน</p> <p>4. จัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้ความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2569</p>		
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล						
05	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ต้องทำการรักษาระดับ โดยผู้บริหารกับบุคลากรร่วมกันระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนร่วมกัน	<p>1. ประชุมกองทัพลักษณ์ เพื่อเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>3. เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ฯ และปฏิบัติตามแผน</p>	ต.ค. 68-ก.ย. 69	งานธุรการกองทัพลักษณ์

06	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	ต้องทำการศึกษาระดับ โดยผู้บริหารกับบุคลากรร่วมกันระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ และมีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานฯ	1. ผู้บริหารและบุคลากรจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณของกองทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		
07	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568			2. ดำเนินงานตามแผนฯ 3. รายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำเดือน และไตรมาส 3. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีเผยแพร่ทางเว็บไซต์		
08	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองทรัพย์สิน และจัดทำคู่มือการให้บริการของกองทรัพย์สิน	ต้องทำการศึกษาระดับ โดยกำหนดบุคลากรในหน่วยงานศึกษาและปฏิบัติงานตามขั้นตอนในคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ	1. ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันจัดทำคู่มือการให้บริการ และคู่มือปฏิบัติงานของกองทรัพย์สิน	ต.ศ. 68-ก.ย. 69	งานธุรการ กองทรัพย์สิน
09	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ			2. ปฏิบัติตามขั้นตอนการให้บริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน		

2. การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	รายละเอียด	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	การวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน						
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการของกองทัพลีสิน	ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยกำหนดให้มีแผนปฏิบัติการ ประจำปี ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน ทบทวนคู่มือการให้บริการ การ รายงานผลการดำเนินงาน และมี การประเมินความพึงพอใจในการ ให้บริการของกองทัพลีสิน เพื่อ พัฒนาคุณภาพการทำงานให้ดีขึ้น	1. จัดทำแบบการประเมินความ พึงพอใจในการให้บริการของ กองทัพลีสิน ประจำปี 2569 2. ดำเนินการให้ผู้รับบริการทำ การประเมิน ประจำปี 2569 3. สรุปผลการประเมินความพึง พ้อใจในการให้บริการของกอง ทัพลีสิน ประจำปี 2569 4. นำผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข	ต.ค. - ธ.ค. 68	งานธุรการ กองทัพลีสิน
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน					
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน						
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	โครงการอบรมผู้ประกอบการที่ใช้ พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา	ต้องทำการรักษาระดับ โดยการ เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการ ร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ เสนอความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะในการกำหนด ขั้นตอนการใช้พื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัย และนำข้อเสนอแนะ	1. จัด โครงการ อบรม ผู้ประกอบการที่ใช้พื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมให้มี ส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นใน การพัฒนาการดำเนินงาน 2. รวบรวมข้อเสนอแนะการ พัฒนาการดำเนินงาน	ม.ค. 69 – ส.ค. 69	งานบริหาร พื้นที่ และ งานธุรการ กองทัพลีสิน
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน					

			มาจัดทำประกาศในการใช้พื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัย	3. นำข้อเสนอแนะมาจัดทำ ประกาศกำหนดขั้นตอนการใช้ พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย		
E9	หน่วยงานมีการพัฒนาการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ผ่านช่องทางออนไลน์	ต้องทำการรักษาระดับ โดย กำหนดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ผ่านช่องทางออนไลน์หลาย ช่องทาง	1. เพิ่มช่องทางออนไลน์บน เว็บไซต์ของกองทรัพย์สิน 2. ตั้งกลุ่มไลน์ผู้บริการของแต่ละ ผลงาน	ต.ค. 68-ก.ย. 69	งานธุรการ กองทรัพย์สิน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล						
O9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	1. จัดทำคู่มือการให้บริการของกอง ทรัพย์สิน	ต้องทำการรักษาระดับ โดย ทบทวนคู่มือการให้บริการของ กองทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน และ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตอบ ข้อซักถามอย่างสม่ำเสมอ	1. ผู้บริหารและบุคลากรรวมกัน ทบทวนคู่มือการให้บริการของ กองทรัพย์สิน 2. เผยแพร่คู่มือการให้บริการ ของกองทรัพย์สินบนเว็บไซต์ กองทรัพย์สิน 3. รายงานข้อมูลสถิติการใช้ บริการประจำปี	ต.ค. 68-ก.ย. 69	งานธุรการ กองทรัพย์สิน
O10	E-Service	2. มีระบบ E-Service ของ มหาวิทยาลัยบนเว็บไซต์ของกอง ทรัพย์สิน				
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ					
O20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วน รวม	3. มีช่องทางติดต่อ Q&A บน เว็บไซต์ของกองทรัพย์สิน				

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	รายละเอียด	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	การวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร						
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย	จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจ หน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ข่าว ประชาสัมพันธ์ Q&A และ Social Network	ต้องทำการรักษาระดับ โดยมีช่อง ทางการติดต่อสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของกองทัพสัน Facebook กลุ่ม Line และช่องทาง การร้องเรียนต่าง ๆ ผ่านทาง เว็บไซต์ เพื่อให้ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ได้ง่าย ไม่ซับซ้อน	1. จัดทำโครงสร้าง ข้อมูล ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูล การติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A และ Social Network 2. เผยแพร่โครงสร้าง ข้อมูล ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูล การติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A และ Social Network บน เว็บไซต์กองทัพสัน	ต.ค. 68-ก.ย. 69	งานธุรการ กองทัพสัน
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน					
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน					
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล						
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	1. ปรับปรุงเว็บไซต์อัปเดตข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน 2. จัดให้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม ต่าง ๆ ของกองทัพสันบนเว็บไซต์ กองทัพสัน	ต้องทำการรักษาระดับ โดยการ ดำเนินการอัปเดตข้อมูลบน เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	1. จัดเตรียมโครงสร้าง ข้อมูล ผู้บริหาร ช่องทางการติดต่อ 2. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ โครงการ กิจกรรม การเข้าร่วม โครงการภายในมหาวิทยาลัย 3. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของกอง ทัพสัน	ต.ค. 68-ก.ย. 69	งานธุรการ กองทัพสัน
O2	ข้อมูลผู้บริหาร					
O3	ข้อมูลการติดต่อ					
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์					

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	รายละเอียด	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	การวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ						
110	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	กำกับดูแลตรวจสอบการใช้พัสดุของกองทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	ต้องทำการรักษาระดับ โดยมีการควบคุมการใช้ทรัพย์สินในควบคุมดูแลของหน่วยงาน โดยการควบคุมการยืม-คืนวัสดุ ครุภัณฑ์ตามขั้นตอนการปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีการตรวจนับพัสดุ/ครุภัณฑ์เป็นประจำทุกปีงบประมาณ จัดทำขั้นตอนการการยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ของกองทรัพย์สิน ผู้ที่มีความประสงค์ยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ของกองทรัพย์สิน กรอกแบบฟอร์มการยืมครุภัณฑ์ หัวหน้าภายในหน่วยงาน อนุญาตให้ยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ก่อนนำไปใช้ 	ต.ค. 68-ก.ย. 69	งานธุรการ กองทรัพย์สิน
111	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด					
112	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด					

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	รายละเอียด	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	การวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ						
14	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	เผยแพร่แผนการใช้งบประมาณประจำปี	ต้องทำการรักษาระดับ โดยกำกับให้บุคลากรในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด คุ่มค่า และให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด มีการคุมค่าใช้จ่ายทุกรายการ และรายงานงบคงเหลือเป็นรายไตรมาส รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์	1. ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันวางแผนการใช้งบประมาณประจำปี 2. เผยแพร่แผนการใช้งบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์ 3. ลงคุมค่าใช้จ่ายทุกรายการ 4. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำไตรมาสและประจำปี 5. เผยแพร่รายงานผลการใช้งบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์	ต.ค. 68-ก.ย. 69	งานธุรการ กองทรัพย์สิน
15	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					
16	หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด					
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล						
012	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	กำกับดูแลขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของกองทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	ต้องทำการรักษาระดับ โดยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอน 3. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายไตรมาส และประจำปี 4. เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์กองทรัพย์สิน	ต.ค. 68-ก.ย. 69	งานธุรการ กองทรัพย์สิน
013	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567					

6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	รายละเอียด	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	การวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ						
17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	กำหนดภาระงานตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของบุคลากร และ กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ต้องทำการรักษาระดับ โดยการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน เพื่อพิจารณาความดี ความชอบ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ของมหาวิทยาลัยพะเยา และทำการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างชั่วคราว เพื่อพิจารณา การต่อสัญญาจ้างในปีถัดไป	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดภาระงานของ บุคลากรให้เป็นไปตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บุคลากร มหาวิทยาลัย กำหนดหน้าที่งาน (Job Description) ของแต่ละคน ปลูกฝังความประพฤติ พฤติกรรมทางจริยธรรม ตาม ข้อกำหนดประมวลจริยธรรม มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้ประเมินตามระดับ ตามคุณภาพของผลงาน และ ประเมินอย่างเป็นธรรม แจ้งผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไข 	ต.ค. 68-ก.ย. 69	งานธุรการ กองทรัพยากร
18	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด					
19	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่					

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล						
014	แผนการบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล	1. กำหนดแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	ต้องทำการรักษาระดับ โดยการเผยแพร่แผนบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมส่งเสริมจริยธรรม และให้บุคลากรถือปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด	1. ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันกำหนดแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพบก และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองทัพบก	ต.ค. 68-ก.ย. 69	งานธุรการกองทัพบก
015	รายงานผลการบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคลประจำปี พ.ศ. 2568	2. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด		2. ตรวจสอบ ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้		
016	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	3. ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด		3. ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ		
				4. กำหนดให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ในระบบ IDP ของกองทัพบก		

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	รายละเอียด	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	การวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต						
113	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่กองทัพอัยสิน	ต้องทำการรักษาระดับ โดยการจัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์ของกองทัพอัยสิน	1. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกช่องทาง เช่น บนเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์ 2. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบไปยังส่วนกลาง และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองทัพอัยสิน	ต.ค. 68-ก.ย. 69	งานธุรการ กองทัพอัยสิน
114	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด					
115	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด					
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต						
017	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. ประกาศเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกองทัพอัยสิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยการกำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียน ประกาศเจตนารมณ์ และสร้างวัฒนธรรมไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานตาม	1. จัดประชุมกองทัพอัยสิน เพื่อติดตามและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทัพอัยสิน 2. ผู้บริหาร/บุคลากรของกองทัพอัยสินทุกคน แสดง	ต.ค. 68-ก.ย. 69	งานธุรการ กองทัพอัยสิน
018	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
019	ขอมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ					

O21	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	2. จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและซบเคชั่นนโยบาย No Gift Policy	ภารกิจ และรายงานไปยังมหาวิทยาลัยพะเยา และต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วนจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตพร้อมรายงานผลเป็นประจำทุกปีจัดทำมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เจตนารมณ์และนโยบายไม่ให้ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด 3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ไม่ให้ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกองทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีอย่างยั่งยืน 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและซบเคชั่นนโยบาย No Gift Policy ภายในหน่วยงาน		
O22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา					
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สิ้นบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568					
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี					
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต					
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี					
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน					
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน					