



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยกองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ กองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย

๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๑.๑๓ ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต (เกษียณก่อนกำหนด)

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา โดยได้ใบระเบียบการศึกษา (Transcript) ใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมหาวิทยาลัยไม่รับพิจารณา สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”

๓. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ กรอกใบสมัครงานให้ถูกต้องและครบถ้วน ยื่นใบสมัครได้ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ แล้วยื่นใบสมัครดังนี้

๓.๑.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือให้ผู้ได้รับมอบฉันทะจากผู้สมัคร ซึ่งต้องมีหลักฐานการมอบฉันทะเป็นหนังสือยื่นสมัครแทน ทั้งนี้ ให้ยื่นใบสมัคร ณ กองทรัพย์สิน อาคารอุบลี ๙๙ ปี มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันและเวลาทำการ **หรือ**

๓.๑.๒ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับมาถึงผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน ที่อยู่ กองทรัพย์สิน อาคารอุบลี ๙๙ ปี มหาวิทยาลัยพะเยา (ผู้สมัครสอบ) เลขที่ ๑๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ โดยถือเอาวันเวลาที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝาก หรือวันเวลาที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับซองเอกสารเป็นวันยื่นใบสมัคร

๓.๒ ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท ณ กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันทำการ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. หรือ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เลขบัญชี ๘๙๑-๒๐๐๐๐๑-๓ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยพะเยา (กองทุนทั่วไป) เก็บหลักฐานยืนยันการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ส่งใบสมัครงานและเอกสารหลักฐาน ที่ กองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมทั้งแนบหลักฐานยืนยันการชำระเงิน (Slip) ทั้งนี้ การสมัครงานจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครดำเนินการครบทุกขั้นตอน

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.pd.up.ac.th และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองทรัพย์สิน โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๖-๖๖๖๖ ต่อ ๓๖๔๘ - ๓๖๙๐

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
โดยวิธีสอบข้อเขียน	
๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยพะเยา	๑๐
๒. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกองทรัพยากรสินมหาวิทยาลัยพะเยา	๑๐
๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๒๐
๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	๑๐
โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	
พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะเฉพาะทาง ทักษะเฉพาะทาง อุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	๕๐

๕. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้


- ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิทุกปริญญา
- ๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ทุกปริญญา
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่

ยื่นใบสมัคร)

- ๕.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งมหาวิทยาลัยอาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ลูกจ้างชั่วคราว

หมายเลข.....



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1" x 1"
(สีหรือขาวดำ)

มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงาน

ตำแหน่งสังกัด.....
(ระบุได้เพียงตำแหน่งเดียว)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วย ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอแจ้งรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....
เพศ [] ชาย [] หญิง สัญชาติ.....ศาสนา.....

๑.๒ วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี
สถานที่เกิด จังหวัด.....
โรคประจำตัว [] ไม่มี [] มี (ระบุ).....

๑.๓ สถานภาพการสมรส [] ไม่มี [] มี (ระบุ).....
สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงานของคุณสมรส.....
บุตร [] ไม่มี [] มี.....คน

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ).....
โทรศัพท์(บ้าน).....E-mail.....

๒. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

๒.๑ วุฒิมัธยมศึกษา

□ ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	GPA
(๑)/...../...../...../...../.....				
(๒)/...../...../...../...../.....				
(๓)/...../...../...../...../.....				
(๔)/...../...../...../...../.....				
(๕)/...../...../...../...../.....				
(๖)/...../...../...../...../.....				

๒.๒ ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ [] ไม่ใช่ [] ใช่ (โปรดระบุ)

□ ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ
(๑)/...../...../...../...../.....			
(๒)/...../...../...../...../.....			

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ [] ใช่ [] ไม่ใช่
[] ใช้ทุนส่วนตัว
[] ได้รับทุน (โปรดระบุ).....

๒.๓ การฝึกอบรม/ดูงาน [] ไม่มี [] มี (โปรดระบุ)

หลักสูตร/วิชา	สถานที่/ประเทศ	ระยะเวลา
(๑)/...../.....	
(๒)/...../.....	
(๓)/...../.....	
(๔)/...../.....	
(๕)/...../.....	

๓.๒ ประสบการณ์ในการรับราชการ

๓.๒.๑ รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
 งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....
 กรม.....กระทรวง.....

๓.๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย.....
 กอง/สำนักงาน.....กรม.....
 กระทรวง.....โทรศัพท์.....ต่อ.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รับเงินเดือนในระดับ.....
 อัตรา.....บาท ปังบประมาณ.....
 รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เขียนใบสมัคร)

๓.๓ มีประสบการณ์ในภาคเอกชน

๓.๓.๑ ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
 โดยทำหน้าที่.....

๓.๓.๒ ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
 โดยทำหน้าที่.....

๓.๓.๓ ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
 โดยทำหน้าที่.....

๓.๔ ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

() ไม่เคย () เคย ต้องโทษทางวินัย
 (โปรดระบุ)

() ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย
 (โปรดระบุ)

() ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย
 (โปรดระบุ)

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
 () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี [] ทางแพ่ง [] ทางอาญา [] คดีล้มละลาย
 อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....
 ช้อกล่าวหา.....

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษ.....ได้คะแนน.....
- (๘) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, หลักฐานการผ่านทหาร (ระบุ).....
- (๙) ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท ชำระเงินที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ

๒. ข้าพเจ้ามีความเข้าใจ และยอมรับในเงื่อนไขของการสมัครงานในตำแหน่งดังกล่าว

หากปรากฏภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือหากมีคุณสมบัติไม่ตรงตามเงื่อนไขของการสมัครงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....