



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยกองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ กองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำความทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล
- ๑.๑๓ ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต (เกษียณก่อนกำหนด)

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา โดยได้ใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมหาวิทยาลัยไม่รับพิจารณา สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผล การสอบ”

๓. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ กรอกใบสมัครงานให้ถูกต้องและครบถ้วน ยื่นใบสมัครได้ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ แล้วยื่นใบสมัครดังนี้

๓.๑.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือให้ผู้ได้รับมอบฉันทะจากผู้สมัคร ซึ่งต้องมีหลักฐานการมอบฉันทะเป็นหนังสือยื่นสมัครแทน ทั้งนี้ ให้ยื่นใบสมัคร ณ กองทรัพย์สิน ร้านค้าสวัสดิการ อาคารอุบลลี ๙๙ ปี มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันและเวลาทำการ หรือ

๓.๑.๒ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับมาถึงผู้อำนวยการ กองทรัพย์สิน ที่อยู่ กองทรัพย์สิน ร้านค้าสวัสดิการ อาคารอุบลลี ๙๙ ปี มหาวิทยาลัยพะเยา (ผู้สมัครสอบ) เลขที่ ๑๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ โดยถือเอาวันเวลาที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝาก หรือวันเวลาที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับซองเอกสาร เป็นวันยื่นใบสมัคร

๓.๒ ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท ณ กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันทำการ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. หรือ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เลขบัญชี ๔๙๑-๒๐๐๐๐๑-๓ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยพะเยา (กองทุนทั่วไป) เก็บหลักฐานยืนยันการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ส่งใบสมัครงานและเอกสารหลักฐาน ที่ กองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมทั้งแนบหลักฐานยืนยันการชำระเงิน (Slip) ทั้งนี้ การสมัครงานจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครดำเนินการครบทุกขั้นตอน

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.lp.up.ac.th และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองทรัพย์สิน โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๖-๖๖๖๖ ต่อ ๓๖๘๙ - ๓๖๙๐

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
โดยวิธีสอบข้อเขียน	
๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยพะเยา	๑๐
๒. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกองทัพสันมหาวิทาลัยพะเยา	๑๐
๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๒๐
๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	๑๐
โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	
พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะเฉพาะ อาชีพ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	๕๐

๕. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิทุกปริญญา
- ๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ทุกปริญญา
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
- ๕.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งมหาวิทยาลัยอาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ลูกจ้างชั่วคราว

หมายเลข.....



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1" x 1"
(สีหรือขาวดำ)

มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงาน

ตำแหน่งสังกัด.....
(ระบุได้เพียงตำแหน่งเดียว)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วย ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอแจ้ง
รายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....
เพศ [] ชาย [] หญิง สัญชาติ.....ศาสนา.....

๑.๒ วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี
สถานที่เกิด จังหวัด.....
โรคประจำตัว [] ไม่มี [] มี (ระบุ).....

๑.๓ สถานภาพการสมรส [] ไม่มี [] มี (ระบุ).....
สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงานของคุณสมรส.....
บุตร [] ไม่มี [] มี.....คน

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ).....
โทรศัพท์(บ้าน).....E-mail.....

๒. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

๒.๑ วุฒิมัธยมศึกษา

□	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	GPA
(๑)/...../...../...../...../...../.....					
(๒)/...../...../...../...../...../.....					
(๓)/...../...../...../...../...../.....					
(๔)/...../...../...../...../...../.....					
(๕)/...../...../...../...../...../.....					
(๖)/...../...../...../...../...../.....					

๒.๒ ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ [] ไม่ใช่ [] ใช่ (โปรดระบุ)

□	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ
(๑)/...../...../...../...../...../.....				
(๒)/...../...../...../...../...../.....				

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ [] ใช่ [] ไม่ใช่
[] ใช้ทุนส่วนตัว
[] ได้รับทุน (โปรดระบุ).....

๒.๓ การฝึกอบรม/ดูงาน [] ไม่มี [] มี (โปรดระบุ)

	หลักสูตร/วิชา	สถานที่/ประเทศ	ระยะเวลา
(๑)/...../...../...../...../...../.....		
(๒)/...../...../...../...../...../.....		
(๓)/...../...../...../...../...../.....		
(๔)/...../...../...../...../...../.....		
(๕)/...../...../...../...../...../.....		

๒.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษ [] ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า ๑ ภาษา)

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
๑. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
๒. ภาษาฝรั่งเศส	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
๓. ภาษา.....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

- [] ภาษาท้องถิ่น (ระบุ)..... () พอใช้ () ดี () ดีมาก
[] ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ () ไม่มี () ใช้งานได้ () ดี () ดีมาก
โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ)
[] อื่น ๆ (ระบุ)

๒.๕ งานอดิเรก

.....

.....

๓. ประวัติการทำงาน

๓.๑ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา [] มี [] ไม่มี

	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ระยะเวลา	สาเหตุที่ออก
(๑)/...../...../...../.....			
(๒)/...../...../...../.....			
(๓)/...../...../...../.....			
(๔)/...../...../...../.....			

๓.๒ ประสบการณ์ในการรับราชการ

๓.๒.๑ รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
 งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....
 กรม.....กระทรวง.....

๓.๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย.....
 กอง/สำนักงาน.....กรม.....
 กระทรวง.....โทรศัพท์.....ต่อ.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รับเงินเดือนในระดับ.....
 อัตรา.....บาท ปังบประมาณ.....
 รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เขียนใบสมัคร)

๓.๓ มีประสบการณ์ในภาคเอกชน

๓.๓.๑ ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
 โดยทำหน้าที่.....

๓.๓.๒ ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
 โดยทำหน้าที่.....

๓.๓.๓ ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
 โดยทำหน้าที่.....

๓.๔ ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

() ไม่เคย () เคย ต้องโทษทางวินัย
 (โปรดระบุ)

() ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย
 (โปรดระบุ)

() ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย
 (โปรดระบุ)

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
 () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี [] ทางแพ่ง [] ทางอาญา [] คดีล้มละลาย
 อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....
 ช้อกล่าวหา.....

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษ.....ได้คะแนน.....
- (๘) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, หลักฐานการผ่านทหาร (ระบุ).....
- (๙) ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท ชำระเงินที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ

๒. ข้าพเจ้ามีความเข้าใจ และยอมรับในเงื่อนไขของการสมัครงานในตำแหน่งดังกล่าว

หากปรากฏภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือหากมีคุณสมบัติไม่ตรงตามเงื่อนไขของการสมัครงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....