



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง อัตราการให้บริการกองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราการให้บริการกองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๑๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารงานกองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราการให้บริการกองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

“บุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ลูกจ้างของส่วนงานและลูกจ้างโครงการ

“ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องที่ประชุมในความควบคุมดูแลของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นห้องที่ใช้ในการจัดประชุม หรือจัดกิจกรรมการอบรม สัมมนาหรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาออกประกาศ แต่ไม่หมายความรวมถึงห้องปฏิบัติการ และห้องประชุมเอื้องคำของโรงแรมฟ้ามุมและเอื้องคำ

“ห้องเรียน...

“ห้องเรียน” หมายความว่า ห้องที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยวิธีบรรยายหรือนำเสนอ และให้หมายความรวมถึงห้องปฏิบัติการ

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยพะเยาให้ใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม หรือสินค้า หรือให้บริการอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สำหรับประกอบการภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

“ค่าบำรุง” หมายความว่า ค่าบำรุงรักษาการใช้อาคารสถานที่ พื้นที่ส่วนกลางและสาธารณูปโภค ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

“สาธารณูปโภค” หมายความว่า ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบปรับอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบอินเทอร์เน็ต และระบบสัญญาณต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า ผู้ที่เข้าใช้บริการห้องพักรายวันและรายเดือน

“ห้องพัก” หมายความว่า อาคารห้องพักโรงแรมพั่มุย อาคารเอื้องคำ และอาคารเอื้องเงิน

“ร้านค้าสวัสดิการ” หมายความว่า ร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยซึ่งจะต้องดำเนินการแตกต่างไปจากความในประกาศนี้กำหนด ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติหรือสั่งการ และรายงานผลต่อคณะกรรมการทราบต่อไป

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติยกเว้นหรือให้ส่วนลดอัตราค่าบริการตามประกาศนี้

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นในการกำหนดอัตราค่าบริการที่แตกต่างจากประกาศนี้ กองทรัพย์สินอาจเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณากำหนดอัตราค่าบริการไปพลางก่อนก็ได้ โดยให้รายงานคณะกรรมการให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งถัดไป โดยต้องไม่กระทบต่อการดำเนินการใด ๆ ที่ดำเนินการไปก่อนหน้า

ส่วนที่ ๑

อัตราค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค และอัตราค่าบำรุง

ข้อ ๕ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าประกันสัญญา ดังนี้

(๑) ผู้ประกอบการประเภทที่ ๑ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในอัตราปีละไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ บาท และค่าประกันสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ประกอบการประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ ที่ประกอบการในพื้นที่ห้องว่างในอาคารของมหาวิทยาลัย ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในอัตราปีละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาทต่อ ๑ ตารางเมตร (โดยวัดจากพื้นที่ทั้งหมดภายในร้าน เศษของตารางเมตรให้คิดเป็น ๑ ตารางเมตร) หรืออัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายต่อปีที่คณะกรรมการกำหนด และค่าประกันสัญญาไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) ผู้ประกอบการประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ ที่ประกอบการภายในพื้นว่างภายในหรือภายนอกอาคาร โดยผู้ประกอบการลงทุนก่อสร้างเพิ่มเติมให้เป็นร้านค้า ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในอัตราปีละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท ต่อ ๑ ตารางเมตร (โดยวัดจากพื้นที่ทั้งหมดภายในร้าน เศษของตารางเมตรให้คิดเป็น ๑ ตารางเมตร) หรืออัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายต่อปีที่คณะกรรมการกำหนด และค่าประกันสัญญาไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

(๔) ผู้ประกอบการประเภทที่ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๔.๑) ร้านถ่ายเอกสาร ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในอัตราปีละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท ต่อ ๑ ตารางเมตร (โดยวัดจากพื้นที่ทั้งหมดภายในร้าน เศษของตารางเมตรให้คิดเป็น ๑ ตารางเมตร) หรืออัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายต่อปีที่คณะกรรมการกำหนด และค่าประกันสัญญาไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

(๔.๒) เสาสัญญาณสื่อสารโทรคมนาคม ชนาคาร์ ที่ทำการไปรษณีย์ การบริการขนส่ง ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในอัตราปีละไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ บาท และค่าประกันสัญญาไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ อาจกำหนดให้เพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมขึ้นทุก ๓ ปี จากอัตราค่าธรรมเนียมเดิม ในอัตราที่คณะกรรมการกำหนด สำหรับการทำสัญญาที่มีลักษณะต่อเนื่องกันก็ได้

(๔.๓) ธุรกิจบริการอื่น ๆ ที่นอกเหนือจาก (๔.๑) และ (๔.๒) ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าประกันสัญญาเป็นกรณีไป

(๕) ผู้ประกอบการประเภทที่ ๕ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๕.๑) เครื่องบริการฝาก ถอน โอน เงิน (ATM) ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย ปีละไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บาทต่อตู้ ทั้งนี้ ค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามสัญญาที่คณะกรรมการกำหนด

(๕.๒) เครื่องบริการอาหารและเครื่องดื่มหยอดเหรียญ หรือธนบัตร ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมปีละไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท

(๕.๓) เครื่อง...

(๕.๓) เครื่องบริการอัตโนมัติอื่น ๆ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าประกันสัญญาเป็นกรณีไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจพิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ เหม่าจ่ายต่อปี หรือค่าสาธารณูปโภคตามประกาศนี้เป็นอัตราเหมาจ่ายรายปีก็ได้

ข้อ ๗ การเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียม ให้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ประกอบการในลักษณะรายวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ประกอบการวันละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท สำหรับการ-useพื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หากใช้พื้นที่เกินตามที่กำหนดให้คิดอัตราพื้นที่ตารางเมตรละ ๑๐ บาท

กรณีที่ใช้พื้นที่ประกอบการในลักษณะรายวันเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ประกอบการในอัตราชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท

ข้อ ๙ ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่ ดังนี้

(๑) ห้องเรียนหรือห้องประชุม ที่มีขนาดความจุไม่เกิน ๑๐๐ คน ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงอาคารสถานที่ อัตราชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ห้องเรียนหรือห้องประชุม ที่มีขนาดความจุตั้งแต่ ๑๐๑ คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔๐๐ คน ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงอาคารสถานที่ อัตราชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท

(๓) ห้องเรียนหรือห้องประชุม ที่มีขนาดความจุตั้งแต่ ๔๐๑ คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗๐๐ คน ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงอาคารสถานที่ อัตราชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท

(๔) ห้องเรียนหรือห้องประชุม ที่มีขนาดความจุตั้งแต่ ๗๐๑ คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ คน ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงอาคารสถานที่ อัตราชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ บาท

(๕) ห้องเรียนหรือห้องประชุม ที่มีขนาดความจุตั้งแต่ ๑,๕๐๑ คนขึ้นไป ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงอาคารสถานที่ อัตราชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท

อัตราค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่ตามวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงค่าจ้างเจ้าหน้าที่ พนักงานรักษาความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือคนงาน

ข้อ ๑๐ การยกเว้น หรือการให้ส่วนลด อัตราค่าธรรมเนียมหรืออัตราค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่ ตามข้อ ๕ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๑๑ ค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๑๒ ให้กองอาคารสถานที่ดำเนินการจัดบันทึกค่าสาธารณูปโภคแต่ละเดือน แจกหนี้ค่าสาธารณูปโภค และติดตามการชำระค่าสาธารณูปโภค รวมถึงการรายงานการไม่ปฏิบัติตาม สัญญาในเรื่องดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ในกรณีผู้ประกอบการไม่ชำระค่าสาธารณูปโภค ให้ชำระค่าปรับตามอัตราที่ได้ กำหนดไว้ในสัญญา

ส่วนที่ ๒

อัตรากำหนดค่าบริการโรงแรมพัมุยและเอื้องคำ

ข้อ ๑๔ ให้กำหนดอัตรากำหนดค่าบริการโรงแรมพัมุยและเอื้องคำ ดังนี้

(๑) อัตรากำหนดค่าบริการห้องพัก มีดังนี้

(๑.๑) ห้องพักรายวัน ไม่รวมค่าบริการอาหารเช้า ในอัตราระยะ ๖๕๐ บาท ต่อคืน หากเข้าพักเกิน ๒ คน อาจเรียกเก็บค่าบริการห้องพักเพิ่ม ในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อคน และให้เข้าพัก ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. ในวันเข้าพักถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันที่ครบกำหนดเข้าพัก หากผู้ใช้บริการ เข้าพักนอกเวลาที่กำหนด อาจเรียกเก็บค่าบริการห้องพักเพิ่ม ในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อชั่วโมง

(๑.๒) ห้องพักรายเดือน มีดังนี้

(๑.๒.๑) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย ประเภทห้องปรับอากาศ อัตรา เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท เข้าพักได้ไม่เกิน ๒ คนต่อห้อง

(๑.๒.๒) สำหรับบุคคลภายนอก ประเภทห้องปรับอากาศ อัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท เข้าพักได้ไม่เกิน ๒ คนต่อห้อง

(๑.๒.๓) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก เฉพาะอาคาร เอื้องเงิน ประเภทห้องพัดลม อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท เข้าพักได้ไม่เกิน ๒ คนต่อห้อง

กรณีผู้ใช้บริการเข้าพักระหว่างเดือนไม่ถึง ๑๕ วัน ให้คิดอัตรากำหนดค่าบริการ ครึ่งหนึ่งของอัตรารายเดือน และหากเข้าพักเกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตรากำหนดค่าบริการห้องพักแบบ รายเดือน

(๒) อัตรากำหนดค่าบริการห้องประชุมเอื้องคำ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ ในการจัดประชุม หรือการจัดเลี้ยง หรือการจัดประชุมและการจัดเลี้ยง กรณีระยะเวลาไม่เกิน ๖ ชั่วโมง ให้คิดอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง และกรณีระยะเวลาเกินกว่า ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ให้คิดอัตราแบบเหมาจ่าย ๕,๐๐๐ บาท โดยให้ผู้ใช้บริการใช้ห้องประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในกรณี ใช้ห้องประชุมเพื่อการจัดประชุม หรือการจัดเลี้ยง หรือการจัดประชุมและการจัดเลี้ยง เกินเวลาที่ กำหนด อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการเพิ่ม ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง ทั้งนี้ ให้ใช้ ห้องประชุมเพื่อการจัดประชุมให้ใช้บริการได้ไม่เกินเวลา ๒๐.๐๐ น. และการใช้ห้องประชุมเพื่อจัดเลี้ยง ให้ใช้บริการได้ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น.

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันนอกเหนือจากค่าให้บริการห้องพักรายวันและห้องพักเดือน มีดังนี้

(๑) ค่ามัดจำห้องพักรายเดือนให้เรียกเก็บในอัตราเท่ากับอัตราค่าบริการให้บริการห้องพักรายเดือนแต่ละประเภท

(๒) เงินประกันสัญญาห้องพักรายเดือนให้เรียกเก็บในวันที่เข้าพักในอัตราเท่ากับอัตราค่าบริการห้องพักรายเดือนแต่ละประเภท

(๓) ค่าประกันภัยและคีย์การ์ด หรือค่าประกันภัย สำหรับห้องพักรายวันและห้องพักรายเดือน ตามแต่กรณี ให้เรียกเก็บในวันเข้าพักในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อห้อง ในกรณีที่ภัยและคีย์การ์ด หรือภัยเสียหาย ให้ดำเนินการหักเงินค่าประกันภัยและคีย์การ์ด หรือค่าประกันภัยในอัตราดังกล่าว

(๔) กรณีผู้ใช้บริการห้องพักรายเดือนไม่ชำระค่าให้บริการห้องพักตามวันที่กำหนดอาจเรียกเก็บค่าปรับ ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาทก็ได้ เว้นแต่กรณีมีเหตุผลอันสมควร

(๕) อัตราค่าไฟฟ้าห้องพักรายเดือนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) อัตราการให้บริการสำหรับซักผ้าหยอดเหรียญ ๓๐ บาทต่อครั้ง และให้กองทรัพย์สินนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๖ วิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าไฟฟ้าของบุคลากรมหาวิทยาลัยที่เข้าพักอาศัยในอาคารห้องพักรวมแฟ้ม อาคารเอื้องคำ และอาคารเอื้องเงิน จะชำระโดยวิธีการหักผ่านจากบัญชีเงินเดือนของบุคลากรมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓

อัตราการให้ส่วนลดสินค้า

ข้อ ๑๗ ร้านค้าสวัสดิการอาจให้ส่วนลดราคาสินค้าได้ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การขายให้พนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปใช้ส่วนบุคคล ให้ส่วนลดได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๕ ของราคาขาย โดยผู้ซื้อต้องแสดงบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย และผู้ขายบันทึกชื่อและหมายเลขบัตร ไว้เป็นหลักฐาน

(๒) การขายให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อไปใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้ส่วนลดได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๑๐ ของราคาขาย โดยผู้ซื้อต้องยื่นใบขอลดราคาพร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานดังกล่าว เช่น โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว หนังสือเชิญเป็นวิทยากร เป็นต้น

(๓) การขายให้หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ส่วนลดได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๑๐ ของราคาขาย โดยผู้ซื้อต้องยื่นหลักฐานจากต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘ การให้ส่วนลดราคาสินค้าของร้านค้าสวัสดิการที่แตกต่างจากข้อ ๑๗ ให้เสนอ
อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และรายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ
ต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ การดำเนินการใด ๆ ที่ได้ดำเนินการก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการ
ตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเดิม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา