



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน .....กองทรัพย์สิน.....

ข้าพเจ้า นางสาวมนธิรา นามสกุล กันธะคำ ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการ  
สังกัด กองทรัพย์สิน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญและของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(นางสาวมนธิรา กันธะคำ)

หัวหน้างานธุรการ

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่น ๆ ..... ทกน .....

ลงชื่อ .....

(นางกฤษณา แงณีวงศ์)

ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อหน่วยงาน .....กองทรัพย์สิน.....

 รอบ ๖ เดือน |  รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยพะเยา	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	กองทรัพย์สิน	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ของกองทรัพย์สินในการบริหารงานของกองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา (No Gift Policy)

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองทรัพย์สิน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	กองทรัพย์สิน จัดพิธีทำบุญกองทรัพย์สิน ณ ห้องกองทรัพย์สิน อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลี มหาวิทยาลัยพะเยา	กองทรัพย์สินจัดกิจกรรม “พิธีทำบุญเพื่อความเป็นสิริมงคลและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร” วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ นำโดย นางกฤษณา แสงนิ่ววงศ์ ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน พร้อมด้วยหัวหน้างานและบุคลากรกองทรัพย์สิน ร่วมกันจัดและเข้าร่วมพิธีทำบุญกองทรัพย์สิน ณ กองทรัพย์สิน อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลี มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ได้นิมนต์พระสงฆ์มาเจริญพระพุทธมนต์พร้อมถวายสังฆทานเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่บุคลากรกองทรัพย์สิน ให้อยู่เย็นเป็นสุขและประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในหน่วยงาน และเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติงาน
๒	กองทรัพย์สิน	๒ มีนาคม ๒๕๖๖	กองทรัพย์สิน จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทรัพย์สิน ณ กองทรัพย์สิน อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลี มหาวิทยาลัยพะเยา	กองทรัพย์สิน จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทรัพย์สิน เพื่อให้บุคลากรรับรู้เบื้องต้นถึงแนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				มหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากร
๓	กองทรัพย์สิน	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	กองทรัพย์สิน จัดกิจกรรมให้บุคลากรเข้าร่วมรับฟังในโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้หัวข้อการอบรม “แนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา” ณ กองทรัพย์สิน อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีฯ ผ่านระบบ Microsoft Teams ของกองแผนงานจัดขึ้น	<p>กองทรัพย์สิน จัดกิจกรรมให้บุคลากรเข้าร่วมรับฟังในโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้หัวข้อการอบรม “แนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา” ที่จัดโดยกองแผนงาน ผ่านระบบ Microsoft Teams ณ กองทรัพย์สิน อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีฯ มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่แนวทางการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร สู่การปฏิบัติงานแก่หน่วยงานทั่วทั้งองค์กรอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง โดยมีผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ผู้บริหารหน่วยงาน บุคลากรสายวิชาการ/บุคลากรสายบริการ เข้าร่วมโครงการฯ</p>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-ไม่มี-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-ไม่มี-
๒) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ไม่มี-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....

ลงชื่อ .....



(นางกฤษณา แงฉวีวงศ์)

ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้หน่วยงานรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบ UP NGP๑ และ UP NGP๒ ให้มหาวิทยาลัยรับทราบ ทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ