

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกองทัพสัน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพิ่มเติม ได้แก่ กองทัพสัน ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ตามมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 จึงเป็นเหตุให้ กองทัพสัน ไม่ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งส่งผลให้กองทัพสัน ไม่มีการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากการที่กองทัพสัน ไม่ได้เข้ารับการประเมินและไม่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จึงทำให้ไม่สามารถวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ดังกล่าวข้างต้นได้ และเพื่อให้การขับเคลื่อนดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นไปในทิศทางเดียวกัน กองทัพสัน จึงได้กำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

ตาราง กำหนดมาตรการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

| ลำดับ | รายละเอียดหัวข้อประเมิน | มาตรการ/แนวทาง |
|--------------------------|---|--|
| การปฏิบัติหน้าที่ | | |
| 11 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 1. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มุ่งผลสำเร็จของงาน เป็นสำคัญ และไม่เรียกรับผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มาติดต่อ 2. จัดทำคู่มือการให้บริการ โดยการกำหนดขั้นตอนการให้บริการ และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน |
| 12 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด | |
| 13 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | |
| 14 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่ | |
| 15 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่ | |

| ลำดับ | รายละเอียดหัวข้อประเมิน | มาตรการ/แนวทาง |
|-----------------------|---|---|
| 16 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ | |
| การใช้งบประมาณ | | |
| 17 | ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | <p>1. ให้บุคลากรภายในกองมีส่วนร่วมในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกอง และการใช้จ่ายงบประมาณให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและไม่ปิดเปิดเบ็ดเตล็ดประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</p> <p>2. เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในกองได้รับทราบเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>3. เพิ่มช่องทาง (สายตรง ผู้อำนวยการ) ให้ตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นในการใช้จ่ายงบประมาณ / แจ้งเบาะแสที่ส่อทุจริตในเรื่องของการใช้จ่ายงบประมาณ</p> |
| 18 | ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด | |
| 19 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด | |
| 110 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | |
| 111 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | |
| 112 | หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | |
| การใช้อำนาจ | | |
| 113 | ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | <p>1. ผู้อำนวยการกอง กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติของบุคลากรอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมปราศจากอคติ ไม่แทรกแซงการทำงานหรือเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง</p> <p>2. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำปี ตามระดับคุณภาพของผลงาน</p> |
| 114 | ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | |
| 115 | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด | |
| 116 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | |
| 117 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | |
| 118 | การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | |

| ลำดับ | รายละเอียดหัวข้อประเมิน | มาตรการ/แนวทาง |
|---|--|--|
| การใช้ทรัพย์สินของราชการ | | |
| 119 | ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 1. ให้กองแจ้งขั้นตอนการยืมครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงานให้รับทราบอย่างทั่วถึง และกำกับดูแลการยืมครุภัณฑ์มหาวิทยาลัยอยู่เสมอ |
| 120 | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด | |
| 121 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | |
| 122 | บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | |
| 123 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | |
| 124 | หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | |
| การแก้ไขปัญหาการทุจริต | | |
| 125 | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ มากน้อยเพียงใด | 1. จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และมีการติดตามรายงาน สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ |
| 126 | มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด | |
| 127 | ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด | |
| 128 | หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | |
| 129 | หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด | |
| 130 | หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง มากน้อยเพียงใด | |
| 2. นำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุงและพัฒนางาน 3. สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต | | |

ตารางการ กำหนดมาตรการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)

| ลำดับ | ประเด็น/รายละเอียดหัวข้อประเมิน | มาตรการ/แนวทาง |
|---------------------------|---|---|
| คุณภาพการดำเนินงาน | | |
| E1 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 1. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึง |
| E2 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก | |

| ลำดับ | ประเด็น/รายละเอียดหัวข้อประเมิน | มาตรการ/แนวทาง |
|--------------------------------|--|---|
| | ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | พอใจในการรับบริการหรือ การปฏิบัติงาน เพื่อนำผล การประเมินมาปรับปรุง การให้บริการหรือการปฏิบัติงาน ต่อไป |
| E3 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | |
| E4 | ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่ กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | |
| E5 | หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | |
| ประสิทธิภาพการสื่อสาร | | |
| E6 | หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด | 1. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน เพื่อความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ 2. จัดมีช่องทางการสื่อสาร หลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน 3. ร่วมกันประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ เข้าระบบประเมิน ITA ให้ได้ตาม จำนวนที่กำหนด |
| E7 | หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | |
| E8 | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ ดิชมหรือแสดงความคิดเห็น ต่อ การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่ | |
| E9 | หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | |
| E10 | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่ หรือไม่ | |
| การปรับปรุงระบบการทำงาน | | |
| E11 | การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด | 1. จัดให้มีช่องทางการประเมิน ความพึงพอใจในการรับบริการหรือ การปฏิบัติงาน เพื่อนำผล การประเมินมาปรับปรุงในการ ให้บริการหรือการปฏิบัติงานต่อไป |
| E12 | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | |
| E13 | หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ | |
| E14 | หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | |
| E15 | หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มาก น้อยเพียงใด | |

ตาราง มาตรการประเมินแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

| ลำดับ | รายละเอียดหัวข้อประเมิน | มาตรการ/แนวทาง | |
|---|---|---|--|
| ข้อมูลพื้นฐาน | | | |
| 0-1 | โครงสร้าง | 1. ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัย | |
| 0-2 | ข้อมูลผู้บริหาร | | |
| 0-3 | อำนาจหน้าที่ | | |
| 0-4 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | | |
| 0-5 | ข้อมูลการติดต่อ | | |
| 0-6 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | | |
| 0-7 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | | |
| การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล | | | |
| 0-8 | Q&A | 2. ศึกษาองค์ประกอบที่กำหนดเกณฑ์การประเมินแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | |
| 0-9 | Social Network | | |
| 0-10 | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | | |
| การบริหารงาน การดำเนินงาน | | | |
| 0-11 | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | 3. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสนับสนุนข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน | |
| 0-12 | รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | | |
| 0-13 | รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี | | |
| การปฏิบัติงาน | | | |
| 0-14 | คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน | 4. จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ | |
| การให้บริการ | | | |
| 0-15 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | | |
| 0-16 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | | |
| 0-17 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | | |
| 0-18 | E-Service | | |
| การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | | | |
| 0-19 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ | | |
| 0-20 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ | | |
| 0-21 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน | | |
| 0-22 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี | | |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | | |
| 0-23 | นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล | | |
| 0-24 | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | | |
| 0-25 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | |

| ลำดับ | รายละเอียดหัวข้อประเมิน | มาตรการ/แนวทาง |
|---|---|----------------|
| 0-26 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | |
| การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | |
| 0-27 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | |
| 0-28 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | |
| 0-29 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | |
| การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | | |
| 0-30 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | |
| การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | | |
| 0-31 | ประกาศเจตนากรมณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงาน | |
| 0-32 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | |
| 0-33 | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | |
| การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต | | |
| 0-34 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | |
| 0-35 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | |
| แผนป้องกันการทุจริต | | |
| 0-36 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | |
| 0-37 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | |
| 0-38 | รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี | |
| มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม | | |
| 0-39 | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | |
| 0-40 | การขับเคลื่อนจริยธรรม | |
| 0-41 | การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | |
| มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | | |
| 0-42 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน | |
| 0-43 | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน | |

ขั้นตอนการดำเนินงานขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของทรัพย์สิน

1. จัดทำเว็บไซต์ของทรัพย์สิน เพื่อรองรับข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของทรัพย์สิน
2. ประชุมของทรัพย์สิน ครั้งที่ 1 เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. ประชุมกองทรัพย์สิน ครั้งที่ 2 เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทรัพย์สิน พร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรทุกคนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
4. ประชุมกองทรัพย์สิน ครั้งที่ 3 เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทรัพย์สิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
5. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลเอกสารในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกข้อ
6. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลและเอกสารในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และทำการบันทึกข้อมูล OIT ในระบบ ITA การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ผู้รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

| | | |
|-------------------------|----------------|------------------------------------|
| 1. นางกฤษณา | แปงฉวีวงศ์ | ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน |
| 2. นางสาวมนธิรา | กันธะคำ | หัวหน้างานธุรการ |
| 3. นางสาวศุภมาส | दानพิทักษ์กุล | หัวหน้างานบริหารพื้นที่ |
| 4. นางสาวปิยะธิดา | ปิ่นประภาวัฒนา | หัวหน้างานร้านค้าสวัสดิการ |
| 5. นางสาววราภรณ์ | ผลดี | หัวหน้างานโรงแรมเอื้องคำและฟ้ามุ่ย |
| 6. นางสาวลัษภรณ์ | ธรรมสอน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 7. นางสาวเอมอร | งามใจ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 8. นางสาวนริศรา | วงษารัตน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 9. นายเอนก | จักปวง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 10. นายวัชรพงษ์ | กุลดา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 11. นางสาวจุฑาภรณ์ | กาวิ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 12. นางวาสนา | คำปา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 13. นางสาวอัมรินทร์นิชา | ภูมิจิระพัฒน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 14. นายอนุสิทธิ์ | สุรินวงศ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 15. นายชัยนาท | โฉสันเทียะ | คณงาน |
| 16. นางแสงดาว | ฟูแสง | คณงาน |
| 17. นางสาวรุ่งนภา | กอดสูงเนิน | คณงาน |