

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของกองทัพสัน

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน

กองทัพสัน ได้กำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้ดำเนินการตามมาตรการฯ ดังกล่าวมาแล้วเป็นจำนวน
6 เดือน จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
กองทัพสัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน ดังนี้

ตาราง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายใน (IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินงาน
การปฏิบัติหน้าที่			
11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1. กำหนดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มุ่ง ผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ และไม่เรียกรับผลประโยชน์ อื่นใดจากผู้ที่มาติดต่อ	1. บุคลากรมีความเข้าใจ และความสำคัญต่อการ ประเมินการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
12	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม กันมากน้อย เพียงใด	2. จัดทำคู่มือการให้บริการ โดยการกำหนดขั้นตอนการ ให้บริการ และปฏิบัติต่อผู้มา รับบริการตามขั้นตอนอย่าง เท่าเทียมกัน	2. บุคลากรทำการประเมิน การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT) ครบตาม จำนวนและเวลาที่กำหนด
13	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงาน หรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด		3. บุคลากรมีส่วนร่วมใน การ จัด ทำ คู มื อ ก ร ให้บริการของกองทัพสัน
14	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่		4. มีคู่มือการให้บริการของ กองทัพสัน
15	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้ มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อ เป็นการตอบแทนหรือไม่		

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินงาน
16	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงินทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		
การใช้งบประมาณ			
17	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วน งานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	1. ให้บุคลากรภายในกองมีส่วน ร่วม ใน การ ตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี	1. บุคลากรมีส่วนร่วมในการขอใช้งบประมาณของกองทรัพย์สิน
18	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อย เพียงใด	ของกอง และ การใช้จ่ายงบประมาณให้คำนึงถึงความ	2. มีแผนการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	คุ่มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	3. บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติการใช้งานใช้งบประมาณอย่างคุ่มค่า
110	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	2. เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในกองได้รับทราบ เพื่อ	4. ช่องทางร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์กองทรัพย์สิน
111	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	ความโปร่งใสและตรวจสอบได้	
112	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	3. เพิ่มช่องทาง (สายตรงผู้อำนวยการ) ให้ตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นในการใช้จ่ายงบประมาณ / แจ้งเบาะแสที่ส่อทุจริตในเรื่องของการใช้จ่ายงบประมาณ	
การใช้อำนาจ			
113	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1. ผู้อำนวยการกอง กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติของบุคลากรอย่าง	1. มีนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่	2. พนักงานกองทรัพย์สินเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติประจำปี พ.ศ. 2566
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	แทรกแซง การทำงานหรือเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง	โดยผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้น

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินงาน
116	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรกรรมส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	2. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำปี ตามระดับคุณภาพของผลงาน	
117	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมี ความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด		
118	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงาน ของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		
การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
119	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1. ให้กองแจ้งขั้นตอนการยืมครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงานให้รับทราบอย่างทั่วถึง และกำกับดูแลการยืมครุภัณฑ์มหาวิทยาลัย อยู่สม่ำเสมอ	1. มีขั้นตอนในการยืมครุภัณฑ์ของกองทรัพย์สิน 2. ผู้ที่มีความประสงค์ยืมครุภัณฑ์เข้าใจขั้นตอนและปฏิบัติตามขั้นตอนการยืมครุภัณฑ์อย่างเคร่งครัด
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด		
121	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
123	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด		
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด		
การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	1. จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วน เสีย ภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมี มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูล	1. ช่องทางร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ของทรัพย์สิน
126	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด		

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินงาน
127	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	ของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และมีการติดตามรายงาน สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	2. มีแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกองทัพสัน
128	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	2. นำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุงและพัฒนางาน	3. จัดทำรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกองทัพสัน
129	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	3. สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต	
130	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการ ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด		

ตารางการ รายงานผลตามมาตรการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ลำดับ	ประเด็น/รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินงาน
คุณภาพการดำเนินงาน			
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และ จัด ให้ มีช่องทางประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือการปฏิบัติงานต่อไป	1. บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด		2. บุคลากรกองทัพสันมีส่วนร่วมในการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด		
E4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่		

ลำดับ	ประเด็น/รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินงาน
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด		
ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	1. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้	1. จัดทำเว็บไซต์ของทรัพย์สินเผยแพร่ผลงานข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2. จัดมีช่องทางการสื่อสารหลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	2. มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารมากขึ้น
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ ดิชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	3. ร่วมกันประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มาใช้บริการเข้าระบบประเมิน ITA ให้ได้ตามจำนวนที่กำหนด	3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ครบตามจำนวนที่กำหนด
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่		
การปรับปรุงระบบการทำงาน			
E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	1. จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงในการให้บริการหรือการปฏิบัติงานต่อไป	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ครบตามจำนวนที่กำหนด
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด		
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่		
E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มาก น้อยเพียงใด		

ตาราง รายงานผลตามมาตรการประเมินแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินงาน
ข้อมูลพื้นฐาน			
0-1	โครงสร้าง	1. ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัย 2. ศึกษาองค์ประกอบที่กำหนดเกณฑ์การประเมินแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 3. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสนับสนุนข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน 4. จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	1. จัดทำเว็บไซต์กองทรัพย์สินเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามองค์ประกอบที่กำหนดเกณฑ์การประเมินแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่กำหนด 2. บุคลากรเข้าใจและให้ความสำคัญในการประเมินพร้อมสนับสนุนข้อมูลที่ใช้ในการประเมินฯ 3. เผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานบนเว็บไซต์กองทรัพย์สิน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ
0-2	ข้อมูลผู้บริหาร		
0-3	อำนาจหน้าที่		
0-4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		
0-5	ข้อมูลการติดต่อ		
0-6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
0-7	ชาวประชาสัมพันธ์		
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
0-8	Q&A		
0-9	Social Network		
0-10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		
การบริหารงาน การดำเนินงาน			
0-11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี		
0-12	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		
0-13	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี		
การปฏิบัติงาน			
0-14	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน		
การให้บริการ			
0-15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		
0-16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		
0-17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		
0-18	E-Service		
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
0-19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ		
0-20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ		
0-21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน		

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินงาน
0-22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี		
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
0-23	นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล		
0-24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล		
0-25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล		
0-26	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี		
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
0-27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ		
0-28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ		
0-29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ		
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
0-30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
0-31	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงาน		
0-32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy		
0-33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy		
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
0-34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี		
0-35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ		
แผนป้องกันการทุจริต			
0-36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		
0-37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	1. ผู้อำนวยการกอง เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และนโยบาย No Gift Policy โดยการแสดงเจตจำนง สุจริตต่อประชาคม 2. ผู้อำนวยการกองกำหนด แผนป้องกันการทุจริต	1. ผู้อำนวยการประกาศ เจตจำนง สุจริตในการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และนโยบาย No Gift Policy 2. นำประกาศเจตจำนง สุจริตในการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชั่น และนโยบาย

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินงาน
0-38	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การ ทุจริตประจำปี	กำหนด มาตรการ การ ป้องกัน การ ทุจริต ใน หน่วยงาน และกำกับติดตาม นำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน	No Gift Policy เผยแพร่บน เว็บไซต์ของกองทัพพลิน
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม			
0-39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
0-40	การขับเคลื่อนจริยธรรม		
0-41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน			
0-42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน		
0-43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน		