

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงานกองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (662103006)	10	รายการ	10,000.00	มิ.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	พ.ค.66	พ.ค.66	กองทรัพย์สิน
2	จัดซื้อ	โต๊ะและเก้าอี้ทำงาน (663100018)	2	รายการ	18,000.00	มิ.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	พ.ค.66	พ.ค.66	กองทรัพย์สิน
รวม					28,000.00						

ผู้จัดทำ

(นางสาววลัยภรณ์ ธรรมสอน)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาวมนธิรา กันธะคำ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

(นางกฤษณา แพงณึ่งวงศ์)
ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน

ผู้ตรวจสอบ 3

x

(นายประจุมพงษ์ ทองรอด)
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา