



แบบยื่นคำขออนุญาตใช้พื้นที่ประกอบการในลักษณะรายวัน

มหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

กองทรัพย์สิน

เลขที่รับ

วันที่รับ

เวลา

ส่วนที่ 1 (ผู้ประกอบการกรอกรายละเอียด)

วันที่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง : หน่วยงาน :

ที่อยู่ :

โทรศัพท์ : โทรสาร :

มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้พื้นที่สำหรับประกอบการในลักษณะรายวัน

ภายนอกอาคารบริเวณพื้นที่ : ใช้พื้นที่รวม :

ภายในอาคาร (ชื่ออาคาร) : ใช้พื้นที่รวม :

เพื่อใช้ประกอบการ :

ตั้งแต่วันที่ เวลา ถึงวันที่ เวลา

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ ประกาศ ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยาที่กำหนดไว้ทุกประการ

1. ผู้ประกอบการต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด หากไม่ถูกต้องขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกคำขอนั้น

2. ต้องแสดงแบบยื่นคำขอ หรือ ดัดไว้ในพื้นที่ประกอบการที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่อการตรวจสอบ

3. ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการให้พื้นที่กลับคืนสู่สภาพเดิม หากเกิดความเสียหายจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่

เกิดขึ้นกับพื้นที่ดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขออนุญาต

(.....)

ส่วนที่ 2 (การตรวจสอบพื้นที่)

กองทรัพย์สิน งานบริหารพื้นที่ ได้ตรวจสอบแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

ใช้พื้นที่ตร.ม. ระยะเวลาวัน

วันที่.....

เห็นควรให้ชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงินบาท

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 3 (การชำระค่าธรรมเนียม)

(ธนาคารกรุงไทย 9809617291 มหาวิทยาลัยพะเยา (กองทุนทั่วไป)), (ธนาคารไทยพาณิชย์ 8912000013 มหาวิทยาลัยพะเยา (กองทุนทั่วไป))

รับชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงินบาท

ออกใบเสร็จรับเงินเลขที่

ลงชื่อผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

เงื่อนไขการขออนุญาตใช้พื้นที่ประกอบการในลักษณะรายวัน

มหาวิทยาลัยพะเยา กองทรัพย์สิน

1. ผู้ขออนุญาต ต้องยื่นคำขออนุญาตใช้พื้นที่ประกอบการในลักษณะรายวัน ก่อนวันใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบการขออนุญาตใช้พื้นที่ประกอบการในลักษณะรายวัน ดังนี้
 1. กรณีบุคคลธรรมดา
 - 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 2) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 2. กรณีนิติบุคคล
 - 1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 2) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ห้ามประกอบกิจการที่ผิดกฎหมายและศีลธรรมอันดี
3. หากผู้ขออนุญาต มีพฤติกรรมและปฏิบัติไม่เหมาะสมที่มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยพะเยา หรือหากเกิดข้อร้องเรียน หรือ ข้อเรียกร้องประการใด ๆ ผู้ขออนุญาตยินยอมแก้ไขโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น ตามที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้ดำเนินการตามความเหมาะสม
4. การอนุญาตให้ใช้พื้นที่ เป็นดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยที่จะพิจารณาตามความเหมาะสม

หมายเหตุ

1. สามารถยื่นคำขออนุญาตใช้พื้นที่ประกอบการในลักษณะรายวัน ได้ด้วยตนเอง ณ กองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันและเวลาทำการ หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ไปยัง มหาวิทยาลัยพะเยา กองทรัพย์สิน เลขที่ เลขที่ 19 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000 หรือ E-mail: revenue@up.ac.th
2. ให้ชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ก่อนวันใช้พื้นที่ โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 8912000013 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยพะเยา (กองทุนทั่วไป) พร้อมทั้งส่งหลักฐานการชำระเงินทางไปรษณีย์ไปยัง มหาวิทยาลัยพะเยา กองทรัพย์สิน เลขที่ 19 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000 หรือ E-mail: revenue@up.ac.th